

الجمهورية التونسية

وزارة المالية

ميزانية الدولة لسنة 2020

مهمة الوظيفة العمومية

وتحديث الإدارة و السياسات

العمومية

أكتوبر 2019

الفهرس

1	المحور الأول: تقديم عام
1	1- إستراتيجية المهمة
1	2- تقديم برامج المهمة
5	3- إطار النفقات متوسط المدى (2020-2022)
5	1-3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب البرامج ومصادر التمويل
7	2-3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب الأقسام ومصادر التمويل
8	4- توزيع نفقات المهمة لسنة 2020 حسب البرامج والأقسام ومصادر التمويل
13	5- توزيع إتمادات المؤسسات الخاضعة وغير الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية
14	6- أعوان المهمة
16	7- التحليل الإجمالي لنفقات المهمة لسنة 2020
16	1-7 نفقات التأجير
16	2-7 نفقات التسيير
16	3-7 نفقات التدخلات
16	4-7 نفقات الإستثمار
17	المحور الثاني: نفقات المهمة حسب البرامج
17	البرنامج عدد 1: التصرف في القطاع العمومي
17	1- إستراتيجية برنامج التصرف في القطاع العمومي
19	2- أداء برنامج التصرف في القطاع العمومي
19	1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
25	2-2 أنشطة البرنامج
27	3- نفقات برنامج التصرف في القطاع العمومي
28	1-3 نفقات التأجير
29	2-3 نفقات التسيير
30	3-3 نفقات التدخلات
30	4-3 نفقات الإستثمار
31	البرنامج عدد 2: تحديث الخدمات الإدارية

31	1- إستراتيجية برنامج تحديث الخدمات الإدارية
32	2- أداء برنامج تحديث الخدمات الإدارية
32	1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
37	2-2 أنشطة البرنامج
39	3- نفقات برنامج تحديث الخدمات الإدارية
40	1-3 نفقات التأجير
40	2-3 نفقات التدخلات
41	البرنامج عدد 9: القيادة والمساندة
41	1- استراتيجية برنامج القيادة والمساندة
42	2- أداء برنامج القيادة والمساندة
42	1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء
43	2-2 أنشطة البرنامج
44	3- نفقات برنامج القيادة والمساندة
45	1-3 نفقات التأجير
46	2-3 نفقات التسيير
47	3-3 نفقات التدخلات
47	4-3 نفقات الإستثمار
48	الملاحق

المحور الأول التقديم العام

المحور الأول : التقديم العام

1 - إستراتيجية المهمة:

مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية مكلفة بالخصوص بتصوير وتنفيذ سياسة الحكومة في ميدان الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة ومتابعة السياسات العمومية من خلال تحديث قطاع الوظيفة العمومية و تحسين جودة الخدمات الادارية وتقريبها من المواطن حتى تساير وتيرة التغييرات المجتمعية ومواكبة مستلزمات التنمية الشاملة. وتتمثل أهم المحاور الاستراتيجية الكبرى لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية للفترة 2020-2022 كالتالي:

محور استراتيجي 1: تصريف أنجع في الموارد البشرية

محور استراتيجي 2: تطوير حوكمة المؤسسات والمنشآت العمومية

محور استراتيجي 3: تحديث وتطوير الخدمات العمومية

2 - تقديم برامج المهمة:

تتضمن مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية على ثلاث (03) برامج عملياتية، وأربعة (04) برامج فرعية وثمانية (08) أنشطة وسبعة (07) أهداف إستراتيجية و تسعة عشر (19) مؤشرا لقيس أدائها.

أ - برنامج التصريف في القطاع العمومي، ويتولى خاصة:

- التصريف في الموارد البشرية للإدارة.
- ترشيد الموارد البشرية في الوظيفة العمومية.
- تنمية المهارات وتطوير الكفاءات.
- تنظيم إداري ناجح.
- تطوير أوجه التصريف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.

ب برنامج تحديث الخدمات الإدارية، ويتولى خاصة:

- دفع المسار التنموي من خلال تحسين جودة الخدمات الادارية وتقريبها إلى المواطن.
- تبسيط الإجراءات الادارية، وتكريس الشفافية من خلال دعم حق النفاذ إلى المعلومة وفتح البيانات الحكومية.
- إرساء الإدارة الإلكترونية والحكومة المفتوحة والتعريف بهما.
- النهوض بجودة الخدمات بالمصالح العمومية.

ج- برنامج القيادة والمساندة، ويتولى خاصة:

- تقديم الدعم والمساندة للبرامج بين العمليتين المكونين لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية.
- حوكمة التصرف في الموارد البشرية وفي الوسائل والمعدات الموضوعة على ذمة كافة هياكل المهمة.
- تطوير النظم والبرمجيات والشبكات المعلوماتية.

رسم بياني عدد 1 : هيكله المهمة حسب البرامج والبرامج الفرعية



لتحقيق استراتيجية مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية، تم تحديد

أهداف لكل برنامج طبقا لما هو مفصل بالجدول التالي :

جدول عدد 1 : إطار الأداء وأنشطة البرامج

عدد المؤشرات	مؤشرات الأداء	عدد الأهداف	الأهداف	عدد الأنشطة	البرنامج
7	عدد الإجراءات والنصوص التنظيمية المنجزة في مجال ترشيد التصرف في الموارد البشرية. للتحكم في نسبة الغيابات في الوظيفة العمومية. نسبة نجاعة تدبير الموارد البشرية.	3	الهدف 1.1: تحسين وترشيد التصرف في الموارد البشرية للإدارة.	3	البرنامج عدد 1: التصرف في القطاع العمومي
	- عدد المنتفعين بدورة تكوينية على الأقل. - نسبة عدد المنتفعين بدورة تكوينية على المستوى الجهوي والمحلي. - نسبة الاثناث المشاركين في الدورات التكوينية.		الهدف 2.1: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات.		
	نسبة ملاءمة الموارد البشرية مع مهام المؤسسة.		الهدف 3.1: تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.		
11	نسبة الرد على المراسلات الموجهة إلى الوزارات بخصوص ملاحظات المواطن الرقيب - نسبة استجابة الوزارات لملاحظات فريق المواطن الرقيب نسبة تغطية الولايات عدد المصالح المزورة	3	الهدف 1.2: تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية	3	البرنامج عدد 2: برنامج التحديث الإداري
	عدد المصالح العمومية المتحصلة على علامة جودة الاستقبال "مرحبا". عدد المسارات الإدارية التي تمت مراجعتها العدد الجملي لدور الخدمات الإدارية المحدثة بجميع أصنافها		الهدف 2.2: تبسيط الإجراءات والخدمات الإدارية وإعادة هندستها		
	عدد من الخدمات العمومية الالكترونية التي تم تقييمها وتطويرها باعتماد مقياس تقييم الخدمات الالكترونية Baromètre des services électroniques. عدد الاستشارات العمومية المنظمة عبر البوابة الوطنية للمشاركة العمومي. عدد التعهدات المنجزة في إطار خطط عمل شراكة الحكومة المفتوحة. عدد مجموعة البيانات العمومية التي تم فتحها على بوابات البيانات المفتوحة.		الهدف 3.2: تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة		
1	فاعلية برنامج القيادة والمساندة.	1	الهدف 1.9: حسن القيادة والتصرف في الموارد	2	البرنامج عدد 9: القيادة والمساندة
19		7		8	المجموع

3 - إطار النفقات متوسط المدى (2020-2022):

1.3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب البرامج ومصادر التمويل:

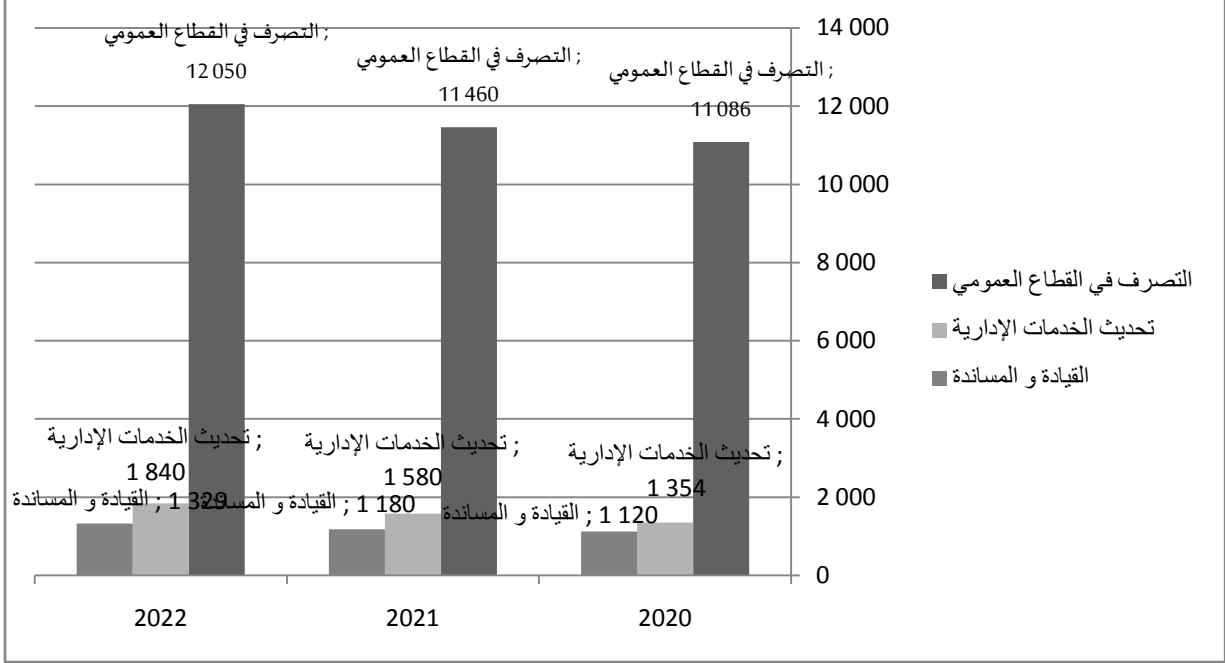
بحساب الألف دينار

البيان	مصادر التمويل	إنجازات 2016	إنجازات 2017	إنجازات 2018	ق م 2019	تقديرات 2020	تقديرات 2021	تقديرات 2022
برنامج التصرف في القطاع العمومي	موارد الدولة	--	--	--	--	11 086	11 460	12 050
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	560	600	650
	مجموع البرنامج	--	--	--	--	11 646	12 060	12 700
برنامج تحديث الخدمات الإدارية	موارد الدولة	--	--	--	--	1 354	1 580	1 840
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	--	--	--
	مجموع البرنامج	--	--	--	--	1 354	1 580	1 840
برنامج القيادة والمساندة	موارد الدولة	--	--	--	--	1 120	1 180	1 329
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	--	--	--
	مجموع البرنامج	--	--	--	--	1 120	1 180	1 329
المجموع	موارد الدولة	--	--	--	--	13 560	14 220	15 219
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	560	600	650
	المجموع	--	--	--	--	14 120	14 820	15 869

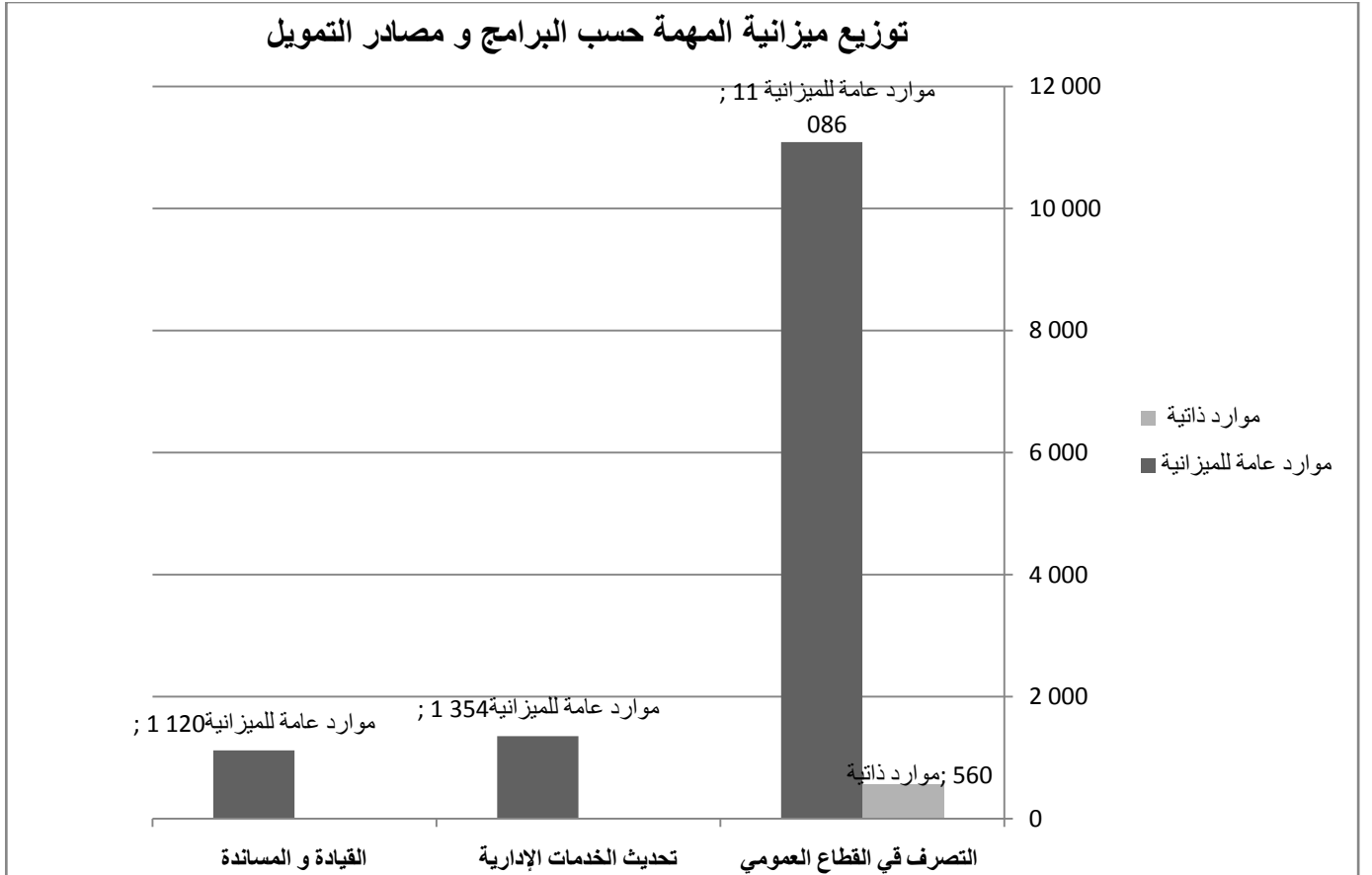
(*) تم إعتداد التقسيم البرامجي بداية من سنة 2020 تبعا لإحداث وزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية بمقتضى الأمر الحكومي عدد 972 لسنة 2018 المؤرخ في 29 نوفمبر 2018.

ويبين الجدول البياني التالي تطور ميزانية المهمة بين مختلف البرامج وحسب مصادر التمويل :

تطور نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب البرامج ومصادر التمويل



ويبين الجدول البياني التالي توزيع ميزانية المهمة لسنة 2020 بين مختلف البرامج وحسب مصادر التمويل :



2.3 برمجة نفقات المهمة على المدى المتوسط حسب الأقسام ومصادر التمويل:

بحساب الالف دينار

تقديرات 2022	تقديرات 2021	تقديرات 2020	ق م 2019		إنجازات 2018	إنجازات 2017	إنجازات 2016	مصادر التمويل	البيان
			التبويب الجديد	التبويب القديم					
9 359	9 090	8 719	--	--	--	--	--	موارد الدولة	نفقات التأجير
--	--	--	--	--	--	--	--	م.ذ.م.ع	
9 359	9 090	8 719	--	--	--	--	--	مجموع القسم	
1 960	1 540	1 455	--	--	--	--	--	موارد الدولة	نفقات التسيير
650	600	560	--	--	--	--	--	م.ذ.م.ع	
2 610	2 140	2 015	--	--	--	--	--	مجموع القسم	
3 160	3 080	2 986	--	--	--	--	--	موارد الدولة	نفقات التدخلات
--	--	--	--	--	--	--	--	م.ذ.م.ع	
3 160	3 080	2 986	--	--	--	--	--	مجموع القسم	
740	510	400	--	--	--	--	--	موارد الدولة	نفقات الاستثمار
--	--	--	--	--	--	--	--	م.ذ.م.ع	
740	510	400	--	--	--	--	--	مجموع القسم	
15 219	14 220	13 560	--	--	--	--	--	موارد الدولة	المجموع
650	600	560	--	--	--	--	--	م.ذ.م.ع	
15 869	14 820	14 120	--	--	--	--	--	المجموع	

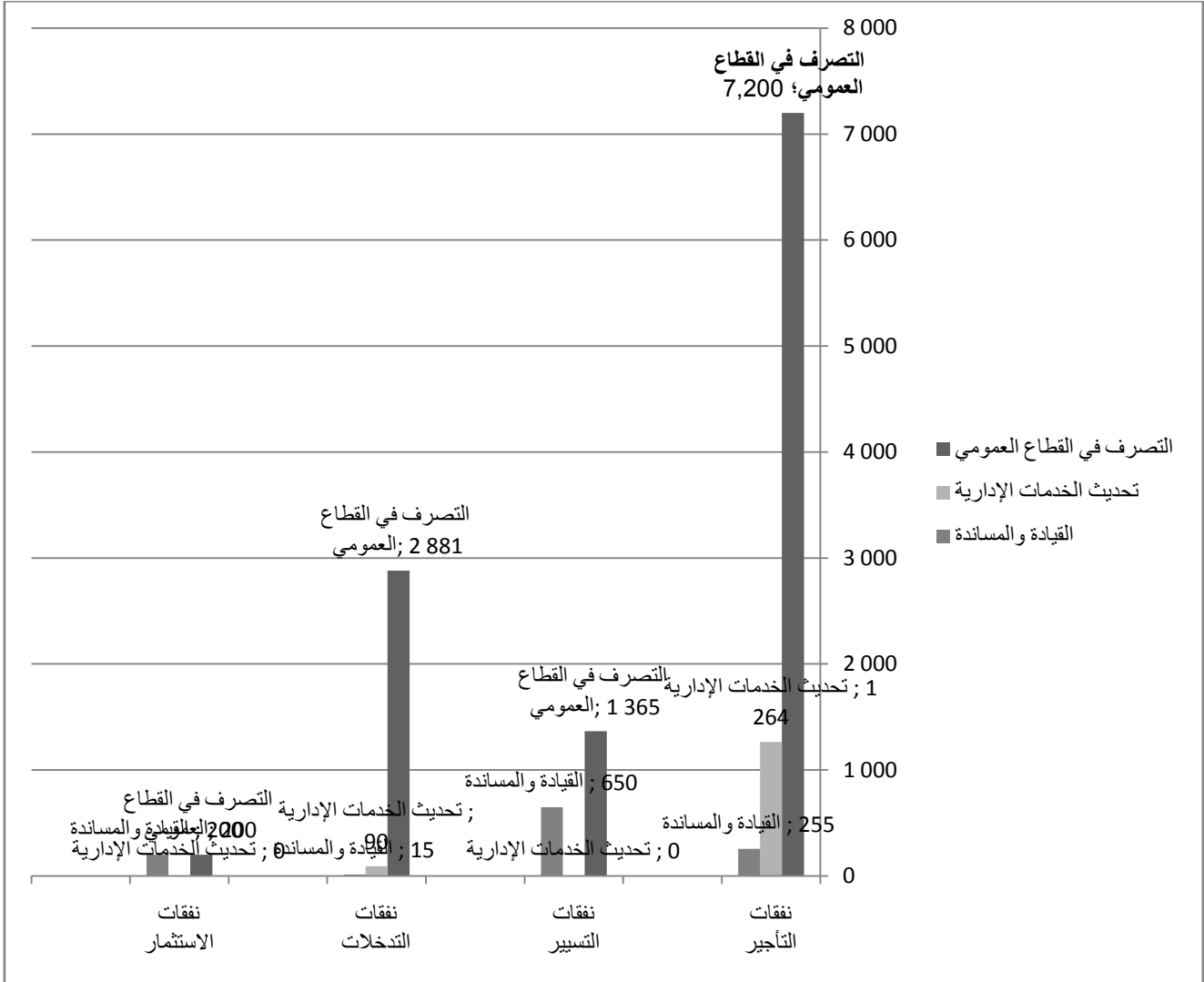
4 - توزيع نفقات المهمة لسنة 2020 حسب البرامج و الأقسام ومصادر

التمويل:

بحساب الالف دينار

الأقسام البرامج	مصادر التمويل	نفقات التأجير	نفقات التسيير	نفقات التدخلات	نفقات الاستثمار	نفقات العمليات المالية	المجموع
برنامج التصرف في القطاع العمومي	موارد الدولة	7 200	805	2 881	200	--	11 086
	م.ذ.م.ع	--	560	--	--	--	560
	مجموع القسم	7 200	1 365	2 881	200	--	11 646
برنامج تحديث الخدمات الإدارية	موارد الدولة	1 264	--	90	--	-	1 354
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	--	--
	مجموع القسم	1 264	--	90	--	--	1 354
برنامج القيادة والمساندة	موارد الدولة	255	650	15	200	--	1 120
	م.ذ.م.ع	--	--	--	--	--	--
	مجموع القسم	255	650	15	200	--	1 120
المجموع	موارد الدولة	8 719	1 455	2 986	400	--	13 560
	م.ذ.م.ع	--	560	--	--	--	560
	المجموع	8 719	2 015	2 986	400	--	14 120

توزيع نفقات المهمة حسب البرامج و الأقسام و مصادر التمويل



السنة المالية: 2020

المهمة 04 : مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية

توزيع النفقات حسب البرامج والأقسام ومصادر التمويل

تتوزع اعتمادات مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية لسنة 2020 حسب البرامج وطبيعة النفقة ومصادر التمويل كما يلي :

بحساب الدينار

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البرامج	
						الأقسام	مصادر التمويل
11 086 000		200 000	2 881 000	805 000	7 200 000	م ع م	البرنامج 1 : لتصرف في القطاع العمومي
						م ق خ م	
						ح خ	
11 086 000		200 000	2 881 000	805 000	7 200 000	موارد الدولة	
560 000				560 000		م ذ م ع	
11 646 000		200 000	2 881 000	1 365 000	7 200 000	مجموع البرنامج	

بحساب الدينار

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البرامج	
						الأقسام	مصادر التمويل
1 354 000			90 000		1 264 000	م ع م	البرنامج 2 : تحديث الخدمات الإدارية
						م ق خ م	
						ح خ	
1 354 000			90 000		1 264 000	موارد الدولة	
						م ذ م ع	
1 354 000			90 000		1 264 000	مجموع البرنامج	
1 120 000		200 000	15 000	650 000	255 000	م ع م	البرنامج 3 : القيادة والمساندة
						م ق خ م	
						ح خ	
1 120 000		200 000	15 000	650 000	255 000	موارد الدولة	
						م ذ م ع	
1 120 000		200 000	15 000	650 000	255 000	مجموع البرنامج	

بحساب الدينار

المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام	البرامج
						مصادر التمويل	
المجموع العام	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	الأقسام مصادر التمويل	الجملة العامة
13 560 000		400 000	2 986 000	1 455 000	8 719 000	م ع م	
						م ق خ م	
						ح خ	
13 560 000		400 000	2 986 000	1 455 000	8 719 000	موارد الدولة	
560 000				560 000		م ذ م ع	
14 120 000		400 000	2 986 000	2 015 000	8 719 000		

قَدّرت ميزانية مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية لسنة 2020 بـ 13,560 مليون دينار.

تتوزع ميزانية مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية لسنة 2020 على البرامج الثلاثة على النحو التالي :

- **برنامج التصرف في القطاع العمومي:** تمثل ميزانية هذا البرنامج المقدرة بـ 11,086 مليون دينار أي نسبة 81,8 % من الميزانية الجمالية لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية وتعود النسبة المرتفعة لعدد الأعوان المنظوين تحت هذا البرنامج.

- **برنامج تحديث الخدمات الإدارية:** تمثل ميزانية هذا البرنامج المقدرة بـ 1,354 مليون دينار نسبة 10% من الميزانية الجمالية لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية.

- **برنامج القيادة والمساندة :** تمثل ميزانية هذا البرنامج المقدرة بـ 1,120 مليون دينار نسبة 8,2% من الميزانية الجمالية لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية.

5 - توزيع إعمادات المؤسسات الخاضعة وغير الخاضعة لمجلة

المحاسبة العمومية:

فيما يتعلق بالمؤسسات التابعة لمهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية، يمكن توزيع تقديرات نفقاتها لسنة 2020 كما يلي :

بحساب الألف دينار

البرنامج	المؤسسات	نفقات محمولة على منحة الدولة	نفقات محمولة على الموارد الذاتية	المجموع
برنامج التصرف في القطاع العمومي	مؤسسات عمومية خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	3 891	560	4 451
	مؤسسات التكوين	3 891	560	4 451
	مؤسسات عمومية غير خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	--	--	--
تحديث الخدمات الإدارية	مؤسسات عمومية خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	--	--	--
	مؤسسات عمومية غير خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	--	--	--
برنامج القيادة والمساندة	مؤسسات عمومية خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	--	--	--
	مؤسسات عمومية غير خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	--	--	--
	المجموع	3 891	560	4 451

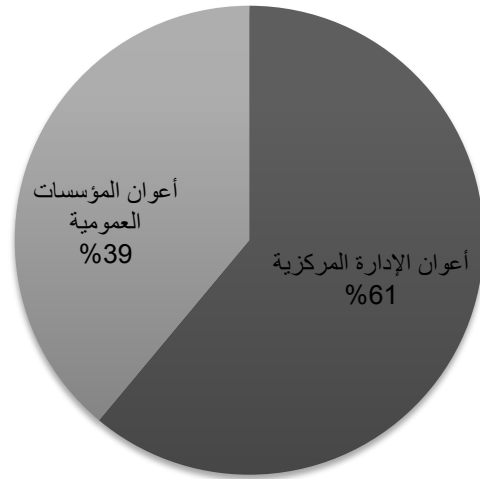
6- أعوان المهمة:

يبلغ عدد أعوان المهمة المرخص فيهم إلى موفى سنة 2020 عدد 262 عوناً وذلك كما يلي:

المجموع	الأعوان غير القارون	الأعوان القارون	البيان
160	--	160	أعوان الإدارة المركزية
102	--	102	أعوان المؤسسات العمومية
262	--	262	المجموع

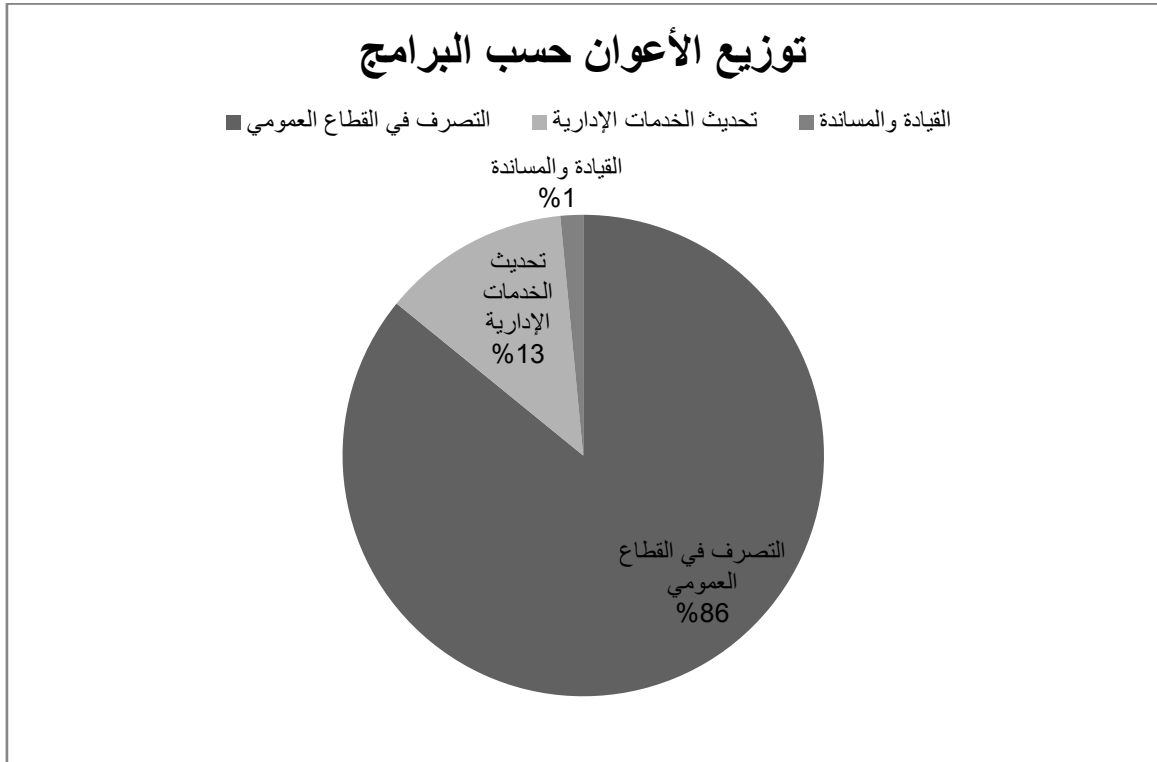
توزيع الأعوان حسب الهياكل

■ أعوان المؤسسات العمومية ■ أعوان الإدارة المركزية



ويتوزعون حسب البرامج على النحو التالي:

المجموع 2	أعوان المؤسسات العمومية غير الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	المجموع 1	أعوان المؤسسات العمومية الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية	أعوان الإدارات المركزية والجهوية	البرنامج
225	--	225	102	123	البرنامج عدد 1: التصرف في القطاع العمومي
33	--	33	--	33	البرنامج عدد 2: تحديث الخدمات الإدارية
4	--	4	--	4	البرنامج عدد 9: القيادة والمساندة
262	--	262	102	160	المجموع



7 - التحليل الإجمالي لنفقات المهمة لسنة 2020:

تتوزع ميزانية مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية لسنة 2020 حسب طبيعة النفقة على النحو التالي :

1.7 نفقات التأجير: قدرت نفقات التأجير تعهدا ودفعا سنة 2020 بـ 8,719 م د.

وقد تم ضبط نفقات التأجير على أساس المعطيات التالية :

- تأجير الأعوان : 8,080 م د
- الزيادات العامة في الأجور : 0,084 م د
- الزيادة في منحة الإشراف والتنسيق : 0,479 م د
- تدرج وترقيات وتسميات في خطط وظيفة : 0,076 م د

2.7 نفقات التسيير: قدرت نفقات التسيير تعهدا ودفعا سنة 2020 بـ 1,455 م د.

ويضاف إلى هذه الإعتمادات الموارد الذاتية للمدرسة الوطنية للإدارة والمقدرة بـ 0,560 م د لتبلغ جملة الإعتمادات المرسمة بقسم التسيير ما قدره 2,015 م د.

3.7 نفقات التدخلات: قدرت نفقات التدخلات تعهدا ودفعا سنة 2020 بـ 2,986 م د.

4.7 نفقات الاستثمار: قدرت النفقات المرصودة لفائدة الاستثمار سنة 2020 بـ 0,400 م د تعهدا ودفعا.

المحور الثاني
نققات المهمة حسب
البرامج

المحور الثاني : نفقات المهمة حسب البرامج

البرنامج عدد1: التصرف في القطاع العمومي

1- استراتيجية برنامج التصرف في القطاع العمومي :

توكل إلى برنامج التصرف في القطاع العمومي مهمة إعداد وتنفيذ سياسة الحكومة في ميدان الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة ومتابعة السياسات العمومية وذلك من خلال المحاور التالية:

- 1- التصرف في الموارد البشرية للإدارة.
- 2- ترشيد الموارد البشرية في الوظيفة العمومية.
- 3- تنمية المهارات وتطوير الكفاءات.
- 4- تنظيم إداري ناجح.
- 5- تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.

يتضمن برنامج التصرف في القطاع العمومي برنامجين فرعيين يعملان على تحقيق جملة من الأنشطة قصد بلوغ الأهداف الإستراتيجية للبرنامج، وتتمثل البرامج الفرعية على المستوى المركزي في ما يلي :

Ø البرنامج الفرعي الأول: تحديث الوظيفة العمومية، ويتولى:

- متابعة نجاعة التصرف وترشيد وتكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية.
 - تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الأطارات العليا.
- #### Ø البرنامج الفرعي الثاني : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية، ويتولى :
- متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية وحوكمتها.

وفي إطار التنزيل العملي تم إحداث وحدات عملياتية تعنى بمتابعة تقدم إنجازات البرامج الفرعية لبرنامج التصرف في القطاع العمومي.

رسم بياني عدد 2 : خارطة برنامج التصرف في القطاع العمومي



وتتوزع ميزانية البرنامج حسب الأنشطة على النحو التالي :

تقديرات إتمادات الدفع لسنة 2020	الأنشطة	البرنامج الفرعي	البرنامج
أد 3 766	نجاحة التصرف وترشيد وتكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية.	تحديث الوظيفة العمومية	التصرف في القطاع العمومي
أد 6 752	تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العليا.		
أد 10 518	مجموع البرنامج الفرعي تحديث الوظيفة العمومية		
أد 568	متابعة تنظيم والمؤسسات والمنشآت العمومية.	متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية	
أد 568	مجموع البرنامج الفرعي متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية		
أد 11 086	المجموع =		

2- أداء برنامج التصرف في القطاع العمومي :

يتمثل إطار أداء البرنامج في ما يلي :

1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء:

Ø تم ضبط خطة عمل البرنامج الفرعي "تحديث الوظيفة العمومية" للفترة القادمة بالاعتماد على المحاور الاستراتيجية التالية :

1- تصرّف أنجع في الموارد البشرية للإدارة، وذلك من خلال:

§ إرساء نظام التصرف التقديري في الموارد البشرية.

§ إرساء نظام وظيفة عمومية عليا.

§ وضع منظومة معلوماتية عامة حول الموارد البشرية.

2 - ترشيد الموارد البشرية في الوظيفة العمومية، وذلك عن طريق :

§ الحد من تضخم عدد الأعوان والتخفيف من ضغط حجم الأجور على ميزانية الدولة.

§ إعادة توظيف الأعوان العموميين وتشجيع الحراك.

§ مراجعة أنظمة التأجير والتقييم والتحفيز.

3- تنمية المهارات وتطوير الكفاءات، من خلال :

§ إدخال إصلاحات على منظومة التكوين :

ن دعم وتطوير عمل المسؤولين على التكوين من خلال مواصلة إعداد أدوات ووسائل

ذات علاقة بهندسة التكوين على غرار إعداد دليل إجراءات خاص بمهام وعمل

المسؤول على التكوين بهندسة التكوين وتنفيذ برامج تكوين لفائدتهم في مجالات

هندسة التكوين،

ن تنفيذ اللقاء السنوي للمسؤولين عن التكوين،

ن تحسين وتطوير المنظومة الوطنية الرقمية لمخططات التكوين الوزارية،

ن مواصلة العمل على تنمية قدرات هياكل ومؤسسات تكوين أعوان الإدارة العمومية

من خلال العمل على إحداث علامة مميزة (مواصفة فنية خاصة بالتكوين).

§ برامج ذات صبغة أفقية ووطنية وتقريب خدمات التكوين من الجهات من خلال :

ن مواصلة البرامج الوطنية للتكوين والتي تنفذ على المستوى الجهوي على غرار البرنامج الوطني لتطوير مهارات التواصل.

ن تطوير منظومة التكوين على الخط.

ن اقتناء وحدات بيداغوجية بهدف وضعها على منصة التكوين على الخط التي تم إحداثها بالوزارة.

ن برمجة دورات تكوينية على مستوى الجهات لتنمية القدرات المهنية للأعوان ودعم حظوظهم في المناظرات الداخلية للترقية بالشراكة مع المرافق العمومية المعنية.

§ تنفيذ برامج تكوين وطنية:

ن تنفيذ الخطة القطاعية للمساواة بين المرأة والرجل،

ن مواصلة تنفيذ البرنامج الوطني لتطوير مهارات التواصل بالمصالح العمومية

ن تنفيذ برامج تكوينية مشتركة في مجالات مختلفة

§ تنفيذ المخطط السنوي للتكوين (تنفيذ دورات تكوينية لفائدة أعوان وإطارات وزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية في مجالات تدخلهم).

4- تنظيم إداري ناجح، يهدف إلى:

§ إرساء مصالح عمومية ملتفة حول مهامها الأساسية:

ن انجاز المرحلة الثانية من المراجعة الوظيفية للوزارات (المساهمة في المراجعة الوظيفية وإنجازها لوزارتين).

ن متابعة تقدم انجاز مخرجات المرحلة الأولى من المراجعة الوظيفية للوزارات التونسية (إعداد ورشات عمل وجلسات تقييمية).

ن الإعداد لمرحلة تعميم المراجعة الوظيفية (تحديد المنهجية، تكوين فرق العمل، دعم قدرات الهيكل المكلف بقيادة المشروع...).

§ إعداد إطار مرجعي لإنجاز الهياكل التنظيمية :

ن إعداد دليل حول انجاز الهياكل التنظيمية،

ن تنشيط الهياكل المكلفة بالتنظيم بالوزارات ودعم قدراتها في المجال،

ن إعداد تصور لتنظيم المصالح المركزية يكون اللبنة الأساسية لاعتماد إطار مرجعي في المجال.

§ ارساء نظام معلوماتي وتطوير الإطار التشريعي :

ن اعداد منصة (plateforme) حول الهياكل الادارية توفر مختلف المعطيات حول مشمولاتها وصلحياتها.

ن اعداد منظومة مشتركة بين مختلف الوزارات تتيح متابعة الاحداث في مجالي الهياكل الإدارية و وحدات التصرف حسب الأهداف.

ن اعداد بنوك معطيات بهدف حسن متابعة العمل الأفقي للمكتب وتكريس مبدأ الشفافية .
§ تنظيم العمل بالمصالح العمومية:

ن إعداد إطار مرجعي لإنجاز أدلة الإجراءات،

ن اعداد خطة عمل في مجال تعميم أدلة الاجراءات على الهياكل العمومية،

Ø أما بالنسبة للبرنامج الفرعي "متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية" فإن الهدف الاستراتيجي الأساسي يتمثل في تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية وحوكمتها من خلال المحاور التالية :

§ ترشيد الإنتدابات:

ن دعوة كافة المؤسسات والمنشآت العمومية لاعتماد وثيقة قانون الإطار كوثيقة تصرف تقديري في الموارد البشرية (إنتدابات، ترقيات، إعادة توظيف للأعوان).

ن إستصدار نصّ ترتيبي يتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرات الخارجية بالمؤسسات والمنشآت العمومية قصد تكريس مبادئ المنافسة والجدارة وتكافؤ الفرص.

§ نظام الترقية:

ن ربط الترقية بالأداء واستحداث آليات لذلك مع إعادة الاعتبار للتكوين.

ن إحداث مرجعية للمهن.

§ تأجير أعوان المؤسسات والمنشآت العمومية:

ن استحداث نظام تأجير يثمن الأداء ويعتمد على مؤشرات تصرف المؤسسة كميّار مهمّ في قاعدة عناصر التأجير.

ن ربط جزء من الزيادات في الأجر بنتائج المؤسسة ومؤشراتها الماليّة.
ن اعتماد التصرف بالكفاءة.

§ الصناديق الاجتماعية:

ن إرساء مراجع قانونية تعنى بالصناديق الاجتماعية من حيث الإحداث وتنظيم تدخلاتها وطريقة تمويلها وذلك بغية ترشيد التصرف في العمل الاجتماعي .

§ تطوير إنتاجية العمل:

ن تقييم منظومة التصرف في الموارد البشرية بالمؤسسات والمنشآت العمومية وإقتراح الحلول الملائمة بغرض تطوير إنتاجية العمل.

§ الهياكل التنظيمية:

ن تكريس مبادئ التخصص وعدم الجمع بين المهام المتنافرة وإدراج وظائف الرقابة والتدقيق والحوكمة وغيرها من الوظائف الاستشارية الضرورية عند دراسة الهياكل التنظيمية.

§ مراجعة النظام الأساسي العام لأعوان المؤسسات والمنشآت العمومية:

ن إستكمال أشغال مراجعة النظام الأساسي العام لأعوان المؤسسات والمنشآت العمومية على أن تنتهي في أقرب الآجال.

§ أدلة اجراءات:

ن إعداد دليل اجراءات خاص بوحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية مع وضع بطاقات وصف الوظائف.

ن إعداد دليل المتصرف ممثل الدولة بمجالس إدارة المنشآت العمومية وأعضاء مجالس المؤسسة وذلك بهدف توضيح الالتزامات الموضوعية على كاهلهم.

الهدف 1.1: تحسين وترشيد التصرف في الموارد البشرية للإدارة:

Ø تقديم الهدف: العمل على إرساء نظام التصرف التقديري في الموارد البشرية ونظام وظيفة عمومية عليا ووضع منظومة معلوماتية عامة حول الموارد البشرية.

Ø مرجع الهدف:

- برنامج التصرف في القطاع العمومي،
- البرنامج الفرعي : تحديث الوظيفة العمومية،

- الخطط التنموية السابقة (عمل اللجنة القطاعية الخاصة بالوظيفة العمومية).

Ø مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

✓ **المؤشر 1.1.1:** "عدد الإجراءات والنصوص التنظيمية المنجزة في مجال ترشيد التصرف

في الموارد البشرية".

يمكن هذا المؤشر من قياس عدد النصوص التنظيمية التي سيتم إنجازها أو تحيينها في مجال التصرف في الموارد البشرية بهدف تثمين المردودية بقطاع الوظيفة العمومية.

✓ **المؤشر 2.1.1:** "التحكم في نسبة الغيابات في الوظيفة العمومية".

يتعلق هذا المؤشر بتتبع الإجراءات الهادفة لمراجعة النصوص المعمول بها في مجال التصرف في العطل بالوظيفة العمومية.

✓ **المؤشر 3.1.1:** "نسبة نجاعة تدبير الموارد البشرية".

يمكن المؤشر من قياس نسبة إستفادة الموظف من التكوين والتربصات.

الهدف 2.1: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات :

Ø **تقديم الهدف:** العمل على دعم وتطوير قدرات الأعوان ومواصلة العمل على تنمية قدرات

هياكل ومؤسسات تكوين أعوان الإدارة العمومية.

Ø مرجع الهدف:

- برنامج التصرف في القطاع العمومي.

- البرنامج الفرعي : تحديث الوظيفة العمومية،

Ø مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

✓ **المؤشر 1.2.1:** عدد المنتفعين بدورة تكوينية على الأقل،

✓ **المؤشر 2.2.1:** نسبة عدد المنتفعين بدورة تكوينية على المستوى الجهوي والمحلي،

✓ **المؤشر 3.2.1:** نسبة الاناث المشاركين في الدورات التكوينية.

الهدف 3.1: تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية :

Ø **تقديم الهدف:** العمل على تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية من خلال

ترشيد عملية الانتداب والترقية ونظام التأجير وتطوير إنتاجية العمل.

Ø مرجع الهدف: برنامج التصرف في القطاع العمومي.

- برنامج التصرف في القطاع العمومي،

• البرنامج الفرعي : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية،

Ø مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

يهدف هذا المؤشر إلى دعوة كافة المؤسسات والمنشآت العمومية لإعتماد وثيقة قانون الإطار كوثيقة تصرف تقديري في الموارد البشرية (انتدابات، ترقيات، إعادة توظيف للأعوان). وإستصدار نصّ ترتيبى يتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرات الخارجية بالمؤسسات والمنشآت العمومية قصد تكريس مبادئ المنافسة والجدارة وتكافؤ الفرص.

✓ المؤشر 1.3.1: "نسبة ملائمة الموارد البشرية مع مهام المؤسسة".

الجدول الزمني لمؤشرات أهداف برنامج التصرف في القطاع العمومي

تقديرات 2022	تقديرات 2021	ق م 2020	الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف
70	60	50	نسبة مئوية	مؤشر 1.1.1 : عدد الإجراءات والنصوص التنظيمية المنجزة في مجال ترشيد التصرف في الموارد البشرية	الهدف 1.1: تحسين وترشيد التصرف في الموارد البشرية للاإدارة.
60	50	40	نسبة مئوية	مؤشر 2.1.1 : التحكم في نسبة الغيابات في الوظيفة العمومية	
65	65	50	نسبة مئوية	المؤشر 3.1.1: نسبة نجاعة تدبير الموارد البشرية	
30,68	30,38	28,94	نسبة مئوية	المؤشر 1.2.1: عدد المنتفعين بدورة تكوينية على الأقل	الهدف 2.1: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات.
35	35	30	نسبة مئوية	المؤشر 2.2.1: نسبة عدد المنتفعين بدورة تكوينية على المستوى الجهوي والمحلي	
				المؤشر 3.2.1: نسبة الاثناث المشاركين في الدورات التكوينية	
55	50	45	نسبة مئوية	المؤشر 1.3.1: نسبة ملائمة الموارد البشرية مع مهام المؤسسة	الهدف 1-3: تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.

2-2 أنشطة البرنامج :

تقدير الإعتمادات للأنشطة لسنة 2020	الأنشطة والتدخلات	المؤشرات	الأهداف
766 3 أ د	1.1.1.1: - ترشيد الموارد البشرية في الوظيفة العمومية 2.1.1.1: - إرساء نظام التصرف التقديري في الموارد البشرية.	مؤشر 1.1.1 : عدد الإجراءات والنصوص التنظيمية المنجزة في مجال ترشيد التصرف في الموارد البشرية	الهدف 1.1: تحسين وترشيد التصرف في الموارد البشرية للإدارة.
	1.2.1.1: - وضع منظومة معلوماتية عامة حول الموارد البشرية. 2.2.1.1: - مراجعة أنظمة التأجير والتقييم والتحفيز.	مؤشر 2.1.1 : التحكم في نسبة الغيابات في الوظيفة العمومية	
	1.3.1.1: - إرساء نظام وظيفة عمومية عليا. 2.3.1.1: - تحسين التصرف في الموارد البشرية 3.3.1.1: - إعادة توظيف الأعوان العموميين وتشجيع الحراك. 4.3.1.1: - الحد من تضخم عدد الأعوان والتخفيف من ضغط حجم الأجور على ميزانية الدولة.	المؤشر 3.1.1: نسبة نجاعة تدبير الموارد البشرية	
752 6 أ د	1.1.2.1: - إدخال إصلاحات على منظومة التكوين. 2.1.2.1: - اعتماد التصرف بالكفاءة.	المؤشر 1.2.1: عدد المنتفعين بدورة تكوينية على الأقل	الهدف 2.1: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات.
	1.2.2.1: - اعداد برامج ذات صبغة أفقية ووطنية وتقريب خدمات التكوين من الجهات. 2.2.2.1: - تنفيذ المخطط السنوي للتكوين الخاص بالوزارة.	المؤشر 2.2.1: نسبة عدد المنتفعين بدورة تكوينية على المستوى الجهوي والمحلي	
	1.3.2.1: - تنفيذ برامج تكوين وطنية. 2.3.2.1: - ربط الترقية بالأداء واستحداث آليات لذلك مع إعادة الاعتبار للتكوين.	المؤشر 3.2.1: نسبة الاناث المشاركين في الدورات التكوينية	

568 أ د	<p>:1.1.3.1 - اعتماد وثيقة قانون الإطار كوثيقة تصرف تقديري في الموارد البشرية.</p> <p>:2.1.3.1 - تكريس مبادئ التخصص وعدم الجمع بين المهام المتنافرة وإدراج وظائف الرقابة والتدقيق والحوكمة وغيرها من الوظائف الاستشارية الضرورية عند دراسة الهياكل التنظيمية.</p> <p>:3.1.3.1 - استصدار نصّ ترتيبى يتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرات الخارجية بالمؤسسات والمنشآت العمومية قصد تكريس مبادئ المنافسة والجدارة وتكافؤ الفرص.</p> <p>:4.1.3.1 - إحداث مرجعية للمهن.</p> <p>:5.1.3.1 - استحداث نظام تأجير يثمن الأداء ويعتمد على مؤشرات تصرف المؤسسة كمعيار مهم في قاعدة عناصر التأجير.</p> <p>:6.1.3.1 - ربط جزء من الزيادات في الأجور بنتائج المؤسسة ومؤشراتها المالية.</p> <p>:7.1.3.1 - مراجعة النظام الأساسي العام لأعوان المؤسسات والمنشآت العمومية.</p>	<p>المؤشر 1.3.1: نسبة ملائمة الموارد البشرية مع مهام المؤسسة</p>	<p>الهدف 3.1: تطوير أوجه التصرف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.</p>
---------	--	--	--

3- نفقات برنامج التصرف في القطاع العمومي:

ضبطت نفقات برنامج التصرف في القطاع العمومي لسنة 2020 في حدود 11 086 أذ
دون إعتبار الموارد الذاتية للمؤسسات العمومية (المدرسة الوطنية للإدارة) مقابل 11 646 أذ
بإعتبار الموارد الذاتية للمؤسسة المذكورة ، وتوزع كما يلي :

بحساب الألف دينار

النسبة (%)	الفارق	تقديرات 2020	مصادر التمويل	البيان
--	--	7 200	م ع م	نفقات التأجير
--	--	--	ح خ	
--	--	7 200	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	7 200	مجموع القسم	
--	--	805	م ع م	نفقات التسيير
--	--	--	ح خ	
--	--	805	موارد الدولة	
--	--	560	م ذ م ع	
--	--	1 365	مجموع القسم	
--	--	2 881	م ع م	نفقات التدخلات
--	--	--	ح خ	
--	--	2 881	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	2 881	مجموع القسم	
--	--	200	م ع م	نفقات الاستثمار
--	--	--	ح خ	
--	--	200	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	--	مجموع القسم	
--	--	11 086	م ع م	مجموع الأقسام
--	--	--	ح خ	
--	--	11 086	موارد الدولة	
--	--	560	م ذ م ع	
--	--	11 646	مجموع القسم	

(*) تم إعتداد التقسيم البرامجي بداية من سنة 2020.

كما تتوزع تقديرات 2020 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

بحساب الألف دينار

المجموع	نفقات العمليات المالية	نفقات الإستثمار	نفقات التدخلات	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البيان
10 518	--	200	2 881	805	6 632	برنامج فرعي 1 : تحديث الوظيفة العمومية
568	--	--	--	--	568	برنامج فرعي 2 : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية
11 086	--	200	2 881	805	7 200	المجموع

1.3 نفقات التأجير:

ضبطت نفقات التأجير تعهدا ودفعا لبرنامج التصرف في القطاع العمومي لسنة 2020 في حدود 7 200 أ.د.

ويشتمل المبلغ الجملي لاعتمادات التأجير لهذا البرنامج على:

- المصالح المركزية لرئاسة الحكومة - 4 219 أ.د

- إعتمادات مفوضة لفائدة المدرسة الوطنية للإدارة - 2 661 أ.د

- منح تأجير المؤسسات العمومية الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية - 320 أ.د

Ø منحة لفائدة المدرسة الوطنية للإدارة 320 أ.د

وقد بلغ عدد أعوان هذا البرنامج بإحتساب أعوان المدرسة الوطنية للإدارة 225 عوناً وفي ما يلي توزيعهم حسب الأسلاك والبرامج الفرعية :

المجموع	متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية الإدارة المركزية	تحديث الوظيفة العمومية		البرامج الفرعية الأسلاك
		المدرسة الوطنية للإدارة	الإدارة المركزية	
128	8	45	75	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
59	1	42	16	سلك العملة
5	--	1	4	سلك محلي و تقني الإعلامية
17	6	--	11	سلك مستشاري المصالح العمومية
1	--	--	1	سلك هيئة مراقبي الدولة
1	--	--	1	سلك مراقبي ومراجعي الطلب العمومي
3	--	3	--	سلك أعوان المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية
1	--	1	--	سلك المدرسين الباحثين بالجامعات
7	--	7	--	سلك مستشاري المصالح العمومية
1	--	1	--	السلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية
1	--	1	--	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
1	--	1	--	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
225	15	102	108	المجموع

2.3 نفقات التسيير:

قدرت نفقات التسيير لهذا البرنامج تعهداً ودفعا بعنوان سنة 2020 بما قدره 805 أ د موزعة حسب البرامج الفرعية كالاتي :

بحساب الألف دينار

الإعتماد	برنامج التصرف في القطاع العمومي	
55	الإدارة المركزية	برنامج فرعي 1 :
750	المدرسة الوطنية للإدارة	تحديث الوظيفة العمومية
--	الإدارة المركزية	البرنامج الفرعي 2 : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية
805	المجموع	

هذا بالإضافة إلى الموارد الذاتية للمدرسة الوطنية للإدارة والبالغة 560 أ د.

3.3 نفقات التدخلات:

قدرت نفقات التدخلات تعهدا ودفعاً لهذا البرنامج بعنوان سنة 2020 بـ 2 881 أ د توزع كالاتي :

Ø المصالح المركزية (مساهمة في المنظمات الدولية):	<u>60 أ د</u>
Ø منحة بعنوان التدخل لفائدة المدرسة الوطنية للإدارة :	<u>2 821 أ د</u>

4.3 نفقات الاستثمار :

قدّرت الاعتمادات المرصودة سنة 2020 لفائدة برنامج التصرف في القطاع العمومي (البرنامج الفرعي تحديث الوظيفة العمومية) بـ 200 أ د تعهدا ودفعاً وذلك بعنوان مشاريع جديدة للمدرسة الوطنية للإدارة موزعة كالاتي :

بحساب الألف دينار

دفع	تعهد	المشاريع الجديدة
150	150	تهيئة وتجهيز المباني بالمدرسة الوطنية للإدارة
50	50	إقتناء معدات وتطبيقات إعلامية لفائدة المدرسة الوطنية للإدارة
200	200	الجملة

البرنامج 2 : تحديث الخدمات الإدارية

1- إستراتيجية برنامج تحديث الخدمات الإدارية :

يندرج برنامج تحديث الإدارة ضمن استراتيجيات الحكومة لإصلاح القطاع العمومي وذلك نظرا لدوره الهام في دفع المسار التنموي من خلال تحسين جودة الخدمات الإدارية وتقريبها من المواطن، وتبسيط الإجراءات الإدارية، وتكريس الشفافية من خلال دعم حق النفاذ إلى المعلومة وفتح البيانات الحكومية، وإرساء الإدارة الإلكترونية والحكومة المفتوحة والتعريف بهما، والنهوض بجودة الخدمات بالمصالح العمومية، وهو ما من شأنه تعزيز الثقة بين المواطن والإدارة.

رسم بياني عدد 3 : خارطة برنامج تحديث الخدمات الإدارية



وتتوزع ميزانية البرنامج حسب الأنشطة على النحو التالي :

تقديرات 2020	الأنشطة	البرنامج
418 أ د	- تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية	البرنامج 2: تحديث الخدمات الإدارية
599 أ د	- تبسيط وتقريب الإجراءات الإدارية وإعادة هيكلتها	
337 أ د	- تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة	
1 354 أ د	المجموع =	

2- أداء برنامج تحديث الخدمات الإدارية :

2-1 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء :

يحرص برنامج التحديث الإداري على تنفيذ المحاور الإستراتيجية التالية :

1- تقريب الخدمات الإدارية وتيسير النفاذ إليها، وذلك من خلال :

§ تطوير تجربة "دار الخدمات الإدارية" وتعميمها خاصة بالجهات التي تشكو من ضعف التغطية الجغرافية للخدمات الإدارية،

§ مواصلة تعميم دور الخدمات بمختلف أصنافها (دار خدمات متعددة الاختصاصات، دور الخدمات التعاونية، دور الخدمات المتنقلة، دور الخدمات المتنقلة، دور الخدمات ذات المخاطب الوحيد)،

§ تأهيل دور الخدمات المفتوحة سابقا ومتابعة أدائها ومراقبة جودة خدماتها،

§ تحسين جودة الخدمات المسداة بدور الخدمات والعمل على تبسيط إجراءاتها ورقمتها،

§ إرساء إطار ترتيبي ومؤسسي للإشراف على المشروع،

§ اعتماد آليات خصوصية لتيسير نفاذ عدد من الفئات الخصوصية للخدمات العمومية،

§ إعداد وتنفيذ خطة عمل للغرض،

§ صياغة آليات جديدة بالشراكة مع المستفيدين من المشروع،

§ اختبار الآليات الجديدة وتعميمها تدريجيا خاصة بالفئات ذات الطلب المكثف،

- 2- تحسين جودة الخدمات الإدارية ومراقبتها، وذلك من خلال :
- § تنفيذ خطة عمل لتأهيل فضاءات الاستقبال بالمصالح العمومية بالقطاعات ذات الأولوية لجعلها مطابقة للمعايير والمواصفات المنصوص عليها بعلامة "مرحبا"،
- § تعميم موثيق الجودة،
- § تطوير منظومة المواطن الرقيب وتفعيل دورها في مراقبة وتطوير جودة الخدمات،
- 3- تبسيط وتقريب الإجراءات الإدارية وإعادة هيكلتها، وذلك من خلال :
- § القيام بمراجعة شاملة لمختلف الإجراءات المنظمة للخدمات الإدارية المسداة لفائدة المواطن أو المؤسسة من خلال جردها وتقييمها وفق مقاربة تشاركية ومعايير محددة.
- 4- دعم الشفافية وتكريس الحق في النفاذ إلى المعلومة، من خلال :
- § إعداد دليل مبسط حول مقتضيات المشروع الأساسي موجه للهيكل العمومية،
- § تركيز منظومة إلكترونية للنفاذ إلى المعلومة،
- § وضع إطار قانوني لتنظيم "إعادة استعمال المعلومات العمومية"،
- § ضبط خطة تكوين في مجال النفاذ إلى المعلومة.
- 5- تطوير الإدارة الإلكترونية والحكومة المفتوحة، وذلك من خلال :
- § تطوير الإدارة الإلكترونية:
- ü متابعة تنفيذ استراتيجية الإدارة والحكومة المفتوحة Smart Gov 2020،
- ü متابعة تطوير مواقع الواب العمومية ودفع تطوير الخدمات الادارية على الخط والرفع من مستوى نضجها ومن جودتها
- § إرساء الحكومة المفتوحة :
- ü إنجاز خطة العمل الوطنية الثالثة لشراكة الحكومة المفتوحة التي تحتوى على 12 مشروع في ميادين عدة تخص دعم الشفافية وتكريس حق النفاذ للمعلومة ومكافحة الفساد وتحسين الخدمات الادارية. وسيتمّ متابعة وتنسيق تنفيذها وفقا لمقاربة تشاركية مع وضع برامج للتكوين والاتصال والتسويق في المجال.
- § فتح البيانات العمومية Open data ودعم المشاركة الالكترونية:
- ü تنفيذ خطة العمل الخاصة بالبيانات المفتوحة،
- ü القيام بجرد للبيانات العمومية،
- ü وضع إطار قانوني وتنظيمي لفتح البيانات،

- ü تطوير بوابات البيانات المفتوحة العمومية وفقا للمواصفات المعمول بها في المجال،
- ü دعم المشاركة الالكترونية للمواطن.

الهدف 1.2 : تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية:

Ø **تقديم الهدف:** في إطار تنفيذ برنامج التحديث الإداري تساهم إدارة نوعية الخدمة العمومية في تحسين جودة الخدمات الإدارية وذلك من خلال الإنصات إلى مشاغل المواطنين بواسطة آلية "المواطن الرقيب" وباعتماد مقاربة "الحريف الخفي" الذي يتقصد دور المتعامل مع الإدارة لتشخيص نقاط القوة والضعف وإبراز مكامن التحسين صلب المصالح العمومية التي تتم زيارتها.

كما ساعد تدخل فريق المواطن الرقيب بصفة مباشرة أو غير مباشرة في النهوض بجودة المصالح العمومية والرفع من أداء الأعوان العموميين وتعزيز الثقة بين الإدارة والمواطن ومتابعة مدى تنفيذ الإصلاحات والتبسيطات الإدارية التي يتم إقرارها.

Ø مرجع الهدف:

- برنامج تحديث الخدمات الإدارية،
- الاستراتيجية الوطنية للإصلاح الإداري.

Ø مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

✓ **المؤشر 1-1-2:** "نسبة الرد على المراسلات الموجهة إلى الوزارات بخصوص ملاحظات المواطن الرقيب".

✓ **المؤشر 2-1-2:** "نسبة استجابة الوزارات لملاحظات فريق المواطن الرقيب".

عقد اجتماعات تحسيسية مع الهياكل المعنية لدعوتها للتفاعل الإيجابي باتخاذ الإجراءات التصحيحية لتفادي الإخلالات المسجلة ومعالجة الإجابات الواردة من قبل الوزارات المعنية وتخزينها بالمنظومة الإعلامية.

✓ **المؤشر 3-1-2:** "نسبة تغطية الولايات".

قياس مدى قدرة الإدارة على أداء المهمات والزيارات الميدانية لفريق المواطن الرقيب على المستوى الجهوي.

✓ **المؤشر 4-1-2:** " عدد المصالح المزورة ".

الهدف 2.2 : تبسيط الإجراءات والخدمات الإدارية وإعادة هندستها :

∅ **تقديم الهدف:** القيام بمراجعة شاملة لمختلف الإجراءات المنظمة للخدمات الإدارية المسداة لفائدة المواطن أو المؤسسة من خلال جردها وتقييمها وفق مقاربة تشاركية تعتمد على منهجية تشاركية ومعايير محددة.

∅ مرجع الهدف :

• برنامج تحديث الخدمات الإدارية.

✓ **المؤشر 1-2-2:** عدد المصالح العمومية المتحصلة على علامة جودة الاستقبال "مرحبا".

✓ **المؤشر 2-2-2:** عدد المسارات الإدارية التي تمت مراجعتها.

✓ **المؤشر 3-2-2:** العدد الجملي لدور الخدمات الإدارية المحدثة بجميع أصنافها.

الهدف 3.2: تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة

∅ **تقديم الهدف:** وضع مقياس لتقييم عدد من الخدمات العمومية الالكترونية واتخاذ إجراءات لتطويرها وتحسينها بالتعاون مع الهياكل العمومية المعنية.

∅ مرجع الهدف: برنامج تحديث الخدمات الإدارية

✓ **المؤشر 1-3-2:** عدد من الخدمات العمومية الالكترونية التي تمّ تقييمها وتطويرها باعتماد

مقياس تقييم الخدمات الالكترونية **Baromètre des services électroniques**.

✓ **المؤشر 2-3-2:** عدد الاستشارات العمومية المنظمة عبر البوابة الوطنية للمشاركة العمومية.

✓ **المؤشر 3-3-2:** عدد التعهدات المنجزة في إطار خطط عمل شراكة الحكومة المفتوحة.

✓ **المؤشر 4-3-2:** عدد مجموعة البيانات العمومية التي تمّ فتحها على بوابات البيانات المفتوحة.

الجدول الزمني لمؤشرات أهداف برنامج التحديث الإداري

القيمة المستهدفة 2022	القيمة المستهدفة 2021	تقديرات 2020	ق م 2019	الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف
80	80	80	35	نسبة مائوية	المؤشر 1-1-2: نسبة الرد على المراسلات الموجهة إلى الوزارات بخصوص ملاحظات المواطنين الرقيب	الهدف 1.2: تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية
35	33	32	30	نسبة مائوية	المؤشر 2-1-2: نسبة استجابة الوزارات لملاحظات فريق المواطن الرقيب	
85	80	75	66,66	نسبة مائوية	المؤشر 3-1-2: نسبة تغطية الولايات	
3 500	3 400	3 300	3 200	عدد	المؤشر 4-1-2: عدد المصالح المزورة	
20	20	20	20	عدد	المؤشر 1-2-2: عدد المصالح العمومية المتحصلة على علامة جودة الاستقبال "مرحبا"	الهدف 2.2: تبسيط الإجراءات والخدمات الإدارية وإعادة هندستها
15	--	7	--	عدد	المؤشر 2-2-2: عدد المسارات الإدارية التي تمت مراجعتها	
90	80	70	60	عدد	المؤشر 3-2-2: العدد الجملي لدور الخدمات الإدارية المحدثة بجميع أصنافها	
40	35	30	15	عدد	المؤشر 1-3-2: عدد من الخدمات العمومية الالكترونية التي تم تقييمها وتطويرها باعتماد مقياس تقييم الخدمات الالكترونية Baromètre des services électroniques	الهدف 3.2: تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة
30	30	14	7	عدد	المؤشر 2-3-2: عدد الاستشارات العمومية المنظمة عبر البوابة الوطنية للمشاركة العمومية	
70	70	60	50	نسبة مائوية	المؤشر 3-3-2: عدد التعهدات المنجزة في إطار خطط عمل شراكة الحكومة المفتوحة	
2 500	2 500	1 000	900	عدد	المؤشر 4-3-2: عدد مجموعة البيانات العمومية التي تم فتحها على بوابات البيانات المفتوحة.	

2-2 أنشطة البرنامج:

تقديرات الإعتمادات للأنشطة لسنة 2020	الأنشطة والتدخلات	المؤشرات	الأهداف
90 أد	<ul style="list-style-type: none"> - القيام بالزيارات اليومية للمصالح العمومية من قبل الفريق المواطن الرقيب. - توجيه المراسلات الدورية نحو الهياكل والمصالح المعنية من قبل مصالح فريق المواطن الرقيب. - متابعة نسبة ردود الوزارات من خلال إعداد جداول لمتابعة الإجابات. - إنجاز الزيارات والمهمات من قبل فريق المواطن رقيب للمصالح العمومية لتقييم جودة خدماتها. - معالجة الإجابات الواردة من قبل الوزارات المعنية وتخزينها بالمنظومة الإعلامية. - عقد اجتماعات تحسيسية مع الهياكل المعنية لدعوتهما للتفاعل الإيجابي باتخاذ الإجراءات التصحيحية لنقادي الإخلالات المسجلة. 	<p>المؤشر 1.1.2:</p> <p>نسبة الرد على المراسلات الموجهة إلى الوزارات بخصوص ملاحظات المواطن الرقيب</p> <p>المؤشر 2.1.2:</p> <p>نسبة استجابة الوزارات لملاحظات فريق المواطن الرقيب</p>	<p>الهدف 1.2:</p> <p>تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - انتداب المزيد من المواطنين الرقباء خاصة على المستوى الجهوي وتطوير المحتوى التكويني لفائدتهم - برمجة المزيد من المهمات و الزيارات الميدانية لفريق المواطن الرقيب على المستوى الجهوي 	<p>المؤشر 3.1.2 :</p> <p>نسبة تغطية الولايات</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - تحيين المنظومة الإعلامية قصد إضافة المزيد من المصالح التي لم تتم زيارتها بعد وحذف المصالح التي تم غلق مقراتها - انتداب المزيد من المواطنين الرقباء 	<p>المؤشر 4-1-2:</p> <p>عدد المصالح المزورة</p>	
---	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ خطة عمل لتأهيل فضاءات الاستقبال بالمصالح العمومية بالقطاعات ذات الأولوية لجعلها مطابقة للمعايير والمواصفات المنصوص عليها بعلامة "مرحبا" 	<p>المؤشر 1-2-2 :</p> <p>عدد المصالح العمومية المتحصلة على علامة "مرحبا" لجودة الاستقبال</p>	<p>الهدف 2.2:</p> <p>تبسيط الإجراءات والخدمات الإدارية وإعادة هندستها</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - تبسيط عدد من المسارات الإدارية الموجهة للمواطن والمؤسسة وفق مقارنة أحداث الحياة من خلال تحديد المسارات ذات الأولوية من وجهة نظر المواطن والمؤسسة وتقديم مقترحات لإعادة هندستها في إطار مقارنة تشاركية مع الهياكل المعنية وأخذا في الاعتبار لرأي المتعامل مع الإدارة - متابعة مدى تنفيذ وتجسيم مقترحات التبسيط 	<p>المؤشر 2-2-2 :</p> <p>عدد المسارات الإدارية التي تمت مراجعتها</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - وضع برنامج تكوين حول جودة الاستقبال بالمصالح العمومية يشمل علامة مرحبا وموثيق الجودة - تكريس آلية "ميثاق المواطن" وتعميمها على الهياكل العمومية 	<p>المؤشر 3-2-2:</p> <p>العدد الجملي لدور الخدمات الإدارية المحدثة بجميع أصنافها</p>	

<p>- وضع مقياس لتقييم عدد من الخدمات العمومية الالكترونية واتخاذ إجراءات لتطويرها وتحسينها بالتعاون مع الهياكل العمومية المعنية.</p> <p>- تطبيق المقياس على عدد من الخدمات الادارية على الخط.</p> <p>- اتخاذ الإجراءات الضرورية والقيام بالأعمال اللازمة لحدّ الهياكل العمومية على استعمال البوابة الوطنية للمشاركة العمومية (تنظيم أيام تحسيسية، دورات تكوينية، إرساء اطار تنظيمي، القيام بتقرير تقييمي لاستعمال البوابة).</p>	<p>المؤشر 2-3-1 : عدد من الخدمات العمومية الالكترونية التي تمّ تقييمها وتطويرها Baromètre des services électroniques</p>	<p>الهدف 2-3: تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة</p>
<p>---</p> <p>- يتمّ كل سنتين وضع خطة عمل خاصة ببرنامج شراكة الحكومة المفتوحة بتونس. وخلال الفترة الممتدة من سبتمبر 2018-سبتمبر 2020 سيتمّ العمل على تنفيذ 13 تعهدا في شكل مشاريع تهم مختلف محاور الحكومة المفتوحة.</p>	<p>المؤشر 2-3-2 : عدد الاستشارات العمومية المنظمة عبر البوابة الوطنية للمشاركة العمومية</p>	
<p>- يتمّ في إطار برنامج البيانات العمومية المفتوحة العمل على تنفيذ جملة من المشاريع التي تهدف إلى جث الوزارات ومختلف الهياكل العمومية على نشر بياناتها العمومية في شكل مفتوح بالبوابة الوطنية للبيانات المفتوحة ويعدد من البوابات القطاعية. وفي هذا الإطار سيتمّ العمل على مواصلة جرد البيانات العمومية الذي شمل إلى حدّ الآن ستة قطاعات. كما سيتمّ العمل على نشر البيانات المفتوحة بالبوابات المذكورة.</p>	<p>المؤشر 2-3-4 : عدد مجموعة البيانات العمومية التي تمّ فتحها على بوابات البيانات المفتوحة.</p>	

3- نفقات برنامج تحديث الخدمات الإدارية:

ضبطت نفقات برنامج تحديث الخدمات الإدارية لسنة 2020 في حدود 1 354 أد وتتوزع كما يلي:

بحساب الألف دينار

النسبة (%)	الفارق	تقديرات 2020	مصادر التمويل	البيان
--	--	1 264	م ع م	نفقات التأجير
--	--	--	ح خ	
--	--	1 264	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	1 264	مجموع القسم	
--	--	--	م ع م	نفقات التسيير
--	--	--	ح خ	
--	--	--	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	--	مجموع القسم	
--	--	90	م ع م	نفقات التدخلات
--	--	--	ح خ	
--	--	90	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	90	مجموع القسم	
--	--	--	م ع م	نفقات الاستثمار
--	--	--	ح خ	
--	--	--	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	--	مجموع القسم	
--	--	1 354	م ع م	مجموع الأقسام
--	--	--	ح خ	
--	--	1 354	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	1 354	المجموع العام	

كما تتوزع تقديرات 2020 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

بحساب الألف دينار

المجموع	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخل	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البيان
1 354	--	--	90	--	1 264	برنامج فرعي 1 : تحديث الخدمات الإدارية
1 354	--	--	90	--	1 264	المجموع

1.3 نفقات التأجير:

قدرت نفقات التأجير تعهدا ودفعاً لهذا البرنامج لسنة 2020 بـ 1 264 أ.د. وقد بلغ عدد أعوان هذا البرنامج 33 عوناً وفي ما يلي توزيعهم حسب الأسلاك والبرامج الفرعية.

المجموع	تحديث الخدمات الإدارية	البرامج الفرعية	
		الأسلاك	
24	24	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	
2	2	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية	
2	2	سلك العملة	
5	5	سلك مستشاري المصالح العمومية	
-	-	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف	
-	-	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية	
33	33	المجموع	

2.3 نفقات التدخلات:

قدرت نفقات التدخلات تعهداً ودفعاً لهذا البرنامج بعنوان سنة 2020 ما قدره 90 أ.د تخصص لبند الإصلاح الإداري.

البرنامج عدد 9 : القيادة والمساندة

1- استراتيجية برنامج القيادة والمساندة:

يتولى برنامج القيادة والمساندة تقديم الدعم اللوجستي للبرنامج المنضويين ضمن مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية وترتكز خطة البرنامج على تحسين القيادة والتصرف في الموارد والرفع من نسب التأطير من خلال التركيز على انتداب إطارات من إداريين ومهندسين وتقنيين إلى جانب دعم تكوين الإطارات وأعوان المساندة بالمهمة في مختلف مجالات التصرف الحديث للرفع من مردودية العمل الإداري والرقي بجودته بالإضافة إلى معاضدة مجهود الدولة الرامي إلى الضغط على النفقات عبر ترشيد الاستهلاك وتعزيز استعمال تكنولوجيات المعلومات وتطوير الشبكات المعلوماتية وتعميمها .

كما يؤمن هذا البرنامج من خلال دوره التسييري والإداري والمالي :

- التنسيق بين مختلف المصالح الإدارية والفنية وهياكل المهمة.
 - إعداد ميزانية الوزارة والإشراف المالي على المؤسسات العمومية تحت إشرافها.
 - تطوير وترشيد التصرف الإداري في المعدات والوسائل وضمان جودة الخدمات الإدارية.
- ويتضمن برنامج القيادة والمساندة برنامجا فرعيا وحيدا وهو القيادة والمساندة، يعمل على تحقيق مجموعة من الأنشطة قصد بلوغ الأهداف الإستراتيجية للبرنامج.

رسم بياني عدد 4 : خارطة برنامج القيادة والمساندة



وتتوزع ميزانية برنامج القيادة والمساندة لسنة 2020 حسب الأنشطة على النحو التالي:

تقديرات إتمادات الدفع لسنة 2020	الأنشطة	البرنامج الفرعي	البرنامج
255 أد	تنظيم العمل الحكومي والعلاقات العامة	القيادة والمساندة	القيادة والمساندة
865 أد	الشؤون الإدارية والمالية والخدمات اللوجستية		
1 120 أد	المجموع=		

2- أداء برنامج القيادة والمساندة:

يتمثل إطار أداء البرنامج في ما يلي :

1-2 الأهداف الإستراتيجية للبرنامج وتطور مؤشرات الأداء:

يتولى برنامج القيادة والمساندة دعم البرنامجين المنضويين ضمن مهمة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية. ولتحقيق وظيفته تم ضبط هدف حسن القيادة والتصرف في الموارد كهدف إستراتيجي وحيد لهذا البرنامج :

§ تحسين القيادة والتصرف في الموارد:

يندرج هذا الهدف الذي تم ضبطه وتحديده على النحو سالف الذكر في إطار التوجهات الوطنية والإستراتيجية للرقى بجودة الخدمات الإدارية وتعزيز لامركزية الإدارة والنهوض بها بما يضمن تحسين الأداء بجميع الهياكل على النطاق المركزي، ويتمحور هذا الهدف حول المهام الأفقية للبرنامج من خلال دعم ومساندة البرامج العملية.

الهدف 1.9: حسن القيادة والتصرف في الموارد.

Ø تقديم الهدف: تحسين القيادة والتصرف في الموارد والعمل على حسن توظيفها.

Ø مرجع الهدف:

- برنامج القيادة والمساندة،
- البرنامج الفرعي: القيادة والمساندة(مركزي)

Ø مبررات اعتماد المؤشرات الخاصة بالهدف:

✓ المؤشر 1.1.9: "فاعلية برنامج القيادة والمساندة".

تم اعتماد هذا المؤشر للدفع نحو تقليص نسبة الاعتمادات المخصصة لبرنامج القيادة والمساندة وتوجيهها عند الضرورة للبرامج العملية الأخرى كخيار استراتيجي بالنظر إلى أهمية حسن التصرف وترشيد للموارد البشرية والمالية لضمان حسن سير العمل الإداري.

الجدول الزمني لمؤشرات أهداف برنامج القيادة والمساندة

تقديرات 2022	تقديرات 2021	تقديرات 2020	الوحدة	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف
30	30	27,5	نسبة مئوية	المؤشر 1-1-9: فاعلية برنامج القيادة والمساندة	الهدف 1-9: حسن القيادة والتصرف في الموارد

2-2 أنشطة البرنامج :

تقديرات الإعتمادات للأنشطة لسنة 2020	الأنشطة والتدخلات	مؤشرات قياس أداء الهدف	الأهداف
65 ألف دينار	1.1.1.9 : دعم الإنتدابات والنقل المتعلقة خصوصا بالإطارات نحو الإدارة المركزية	1.1.9 : فاعلية برنامج القيادة والمساندة	الهدف 1.9: حسن القيادة والتصرف في الموارد
25 ألف دينار	2.1.1.9 : تكثيف الدورات التكوينية وتعميمها على كافة الموظفين والعملة		
15 ألف دينار	3.1.1.9 : العمل على إعداد دليل إجراءات التصرف في الصيانة والاقتصاد في الطاقة		
35 ألف دينار	4.1.1.9 : صيانة الشبكات عبر تحيين رخص المضاد الفيروسي وتوسيع وصيانة الشبكات		
60 ألف دينار	5.1.1.9 : تدعيم أسطول الحواسيب عبر اقتناء حواسيب جديدة		

3- نفقات برنامج القيادة والمساندة:

ضبطت نفقات برنامج القيادة والمساندة لسنة 2020 في حدود 1 120 أد وتتوزع كما يلي:

بحساب الالف دينار

النسبة (%)	الفارق	تقديرات 2020	مصادر التمويل	ليبيان
--	--	255	م ع م	نفقات التأجير
--	--	--	ح خ	
--	--	255	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	255	مجموع القسم	
--	--	650	م ع م	نفقات التسيير
--	--	--	ح خ	
--	--	650	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	650	مجموع القسم	
--	--	15	م ع م	نفقات التدخلات
--	--	--	ح خ	
--	--	15	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	15	مجموع القسم	
--	--	200	م ع م	نفقات الاستثمار
--	--	--	ح خ	
--	--	200	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	200	مجموع القسم	
--	--	1 120	م ع م	مجموع الأقسام
--	--	--	ح خ	
--	--	1 120	موارد الدولة	
--	--	--	م ذ م ع	
--	--	1 120	مجموع القسم	

(*) تم إعتداد التقسيم البرامجي بداية من سنة 2020.

كما تتوزع تقديرات 2020 للبرنامج المذكور حسب البرامج الفرعية كما يلي :

بحساب الالف دينار

المجموع	نفقات العمليات المالية	نفقات الاستثمار	نفقات التدخلات	نفقات التسيير	نفقات التأجير	البيان
1 120	--	200	15	650	255	القيادة والمساندة
1 120	--	200	15	650	255	المجموع

1-3 نفقات التأجير:

ضبطت نفقات التأجير تعهدا ودفعا لهذا البرنامج لسنة 2020 في حدود 255 أ د تخصص لتأجير أعوان المصالح المركزية للمهمة (الوزير وأعضاء الديوان)، ويعود الضعف في الإعتمادات المرصودة لفائدة هذا البرنامج إلى عدم وجود هيكل تنظيمي للوزارة من جهة وعدم توزيع الأعوان بين رئاسة الحكومة ووزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية من جهة أخرى.

ويقدر عدد أعوان برنامج القيادة والمساندة بأربعة (04) أعوان الى موفى سنة 2020 موزعين

على النحو التالي:

المجموع	القيادة والمساندة	البرنامج الفرعي
		الأسلاك
1	1	رئيس أو مدير ديوان
3	3	مكلف بمأمورية
4	4	المجموع

2-3 نفقات التسيير:

ضبطت نفقات التسيير تعهدا ودفعاً لبرنامج القيادة والمساعدة لسنة 2020 تعهدا ودفعاً في حدود

650 أ د، تخصص للمصالح المركزية للمهمة وتوزع على بعض البنود أساساً كما يلي :

- إقتناء الأثاث 20 أ د
- نفقات البريد 5 أ د
- إقتناء المعدات 59 أ د
- الإتصالات 10 أ د
- الوقود 275 أ د
- التعهد والصيانة 41,5 أ د
- الصحف والمجلات 40 أ د
- مصاريف الإعلامية 53,5 أ د
- مصاريف الإستقبالات والإقامة 7 أ د
- مصاريف نقل الأشخاص 26 أ د
- مصاريف المهمات 15 أ د
- لوازم المكاتب 25 أ د
- إكساء العملة 5 أ د
- مصاريف التأمين 3 أ د
- مصاريف التنظيف 3,5 أ د
- المطبوعات 4 أ د
- التوثيق 15 أ د
- نفقات إسغلال المنظومات الإعلامية 5 أ د
- تظاهرات دورية وإستثنائية ذات صبغة وطنية 10 أ د
- نفقات أخرى 27,5 أ د

3-3 نفقات التدخلات:

ضبطت نفقات التدخلات لبرنامج القيادة والمساندة تعهدا ودفعا لسنة 2020 في حدود 15 أ.د. تخصص لبند جمعيات ووداديات أخرى.

4-3 نفقات الاستثمار:

ضبطت نفقات الاستثمار لبرنامج القيادة والمساندة لسنة 2020 تعهدا ودفعا في حدود 200 أ.د. تخصص لإقتناء أربعة (04) سيارات وظيفية وسيارة مصلحة.

وتوزع تقديرات 2020 على المستوى اعتمادات التعهد والدفعة كما يلي:

بحساب الألف دينار

تقديرات 2020		البرنامج الفرعي
اعتمادات الدفع	اعتمادات التعهد	
--	--	مشاريع بصدد الإنجاز
200	200	مشاريع جديدة
200	200	المجموع

الملاحق

المباشرون بالديوان

البرنامج : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : القيادة والمساندة

تقديرات 2020	السلك و الرتبة
4	الوحدة العملياتية I: الديوان
4	النشاط I: تنظيم العمل الحكومي والعلاقات العامة
4 1 3	المباشرون بالديوان رئيس أو مدير ديوان مكلف بمأمورية
4	جملة البرنامج الفرعي

4

جملة برنامج القيادة والمساندة

4

الجملة العامة

توزيع الترقيات حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : القيادة والمساندة

الوحدة العملياتية 2: الهيكل المكلف بالمصالح المشتركة

19

النشاط 2: الشؤون الإدارية والمالية والخدمات اللوجستية

19

المدة	العدد	الرتبة الجديدة	الرتبة الحالية
	12		السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
3.0	1	متصرف رئيس	متصرف مستشار
3.0	1	متصرف عام	متصرف رئيس
3.0	4	متصرف	ملحق إدارة
3.0	2	كاتب تصرف	مستكتب إدارة
3.0	1	ملحق إدارة	كاتب تصرف
3.0	3	متصرف مستشار	متصرف
	2		السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
3.0	1	مهندس عام	مهندس رئيس
3.0	1	مهندس رئيس	مهندس أول
	4		سلك العملة
3.0	2	عامل صنف 10	عامل صنف 9
3.0	1	عامل صنف 8	عامل صنف 7
3.0	1	عامل صنف 6	عامل صنف 5
	1		سلك محلي وتقني الإعلامية
3.0	1	محلل	واضع برامج

جملة البرنامج الفرعي : 19

19

جملة برنامج القيادة والمساندة

العدد الجملي : 19

دينار

30 000

تكلفة الترقيات :

الجملة العامة

توزيع الأعوان القارين المرخص فيهم
حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي : تحديث الوظيفة العمومية

تقديرات 2020	السلك و الرتبة
108	الوحدة العملياتية I: الهيئة العامة للوظيفة العمومية
108	النشاط I: نجاعة التصرف وترشيد و تكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية
75	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
18	متصرف
27	متصرف مستشار
13	متصرف رئيس
1	متصرف عام
2	كاتب راقن
11	ملحق إدارة
3	مستكتب إدارة
16	سلك العملة
3	عامل صنف 3
2	عامل صنف 4
4	عامل صنف 6
1	عامل صنف 8
3	عملة صنف 5 و6 و7
3	عملة صنف 8 و9 و10
4	سلك محلي وتقني الإعلامية
2	محلل
2	واضع برامج
11	سلك مستشاري المصالح العمومية

11	مستشار المصالح العمومية
1	سلك هيئة مراقبي الدولة
1	مراقب دولة عام
1	سلك مراقبي ومراجعي الطلب العمومي
1	مراقب عام للطلب العمومي
108	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج الفرعي : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية

تقديرات 2020	السلك و الرتبة
15	الوحدة العملياتية 1 : وحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية
15	النشاط 3: متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية
8	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
2	متصرف مستشار
1	متصرف رئيس
3	ملحق إدارة
1	مستكتب إدارة
1	سلك العملة
1	عامل صنف 6
6	سلك مستشاري المصالح العمومية
6	مستشار المصالح العمومية
15	جملة البرنامج الفرعي

البرنامج : تحديث الخدمات الإدارية
--

البرنامج الفرعي : تحديث الخدمات الإدارية

تقديرات 2020	السلك و الرتبة
14	الوحدة العملياتية 1: الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية
14	النشاط 2: تبسيط وتقريب الإجراءات الإدارية وإعادة هيكلتها
5	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	متصرف
1	متصرف مستشار
1	متصرف رئيس
2	ملحق إدارة
1	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس أول
1	سلك العملة
1	عامل صنف 6
7	سلك مستشاري المصالح العمومية
7	مستشار المصالح العمومية
10	الوحدة العملياتية 2: ادارة نوعية الخدمة العمومية
10	النشاط 1: تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية
6	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
2	متصرف
2	متصرف مستشار
1	ملحق إدارة
1	كاتب تصرف
1	سلك العملة
1	عامل صنف 9
2	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	محلل
1	محلل أول
1	سلك مستشاري المصالح العمومية
1	مستشار المصالح العمومية

9	الوحدة العملياتية 3: وحدة الإدارة الإلكترونية
9	النشاط 3: تطوير الإدارة الإلكترونية وإرساء الحكومة المفتوحة
1	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
1	مسنكتب إدارة
2	السلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية
1	مهندس رئيس
1	مهندس أول
1	سلك محلي وتقني الإعلامية
1	محلل أول
4	سلك مستشاري المصالح العمومية
4	مستشار المصالح العمومية
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	عون تقني
33	جملة البرنامج الفرعي

33

جملة برنامج تحديث الخدمات الإدارية

156

الجملة العامة

المؤسسات العمومية الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية

توزيع الترقيات حسب الأسلاك و الرتب

البرنامج : 1 لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي : 1 تحديث الوظيفة العمومية

الوحدة العملياتية : 2 المدرسة الوطنية للإدارة

النشاط : 2 تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العليا

بحساب ألف دينار

المؤسسة	السلك و الرتبة الحالية	السلك و الرتبة الجديدة	العدد	المدة بالشهر	الكلفة
<u>الفقرة :</u> مؤسسات التكوين			20		8400
<u>المؤسسة:</u> المدرسة الوطنية للإدارة			20		8400
	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	3		1500
	متصرف مستشار	متصرف رئيس	2	3,0	1000
	متصرف رئيس	متصرف عام	1	3,0	500

3600		11	سلك العملة	سلك العملة
1500	3,0	5	عامل صنف 3	عامل صنف 2
300	3,0	1	عامل صنف 7	عامل صنف 6
300	3,0	1	عامل صنف 9	عامل صنف 8
1500	3,0	4	عامل صنف 10	عامل صنف 9
2000		3	سلك أعوان المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية	سلك أعوان المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية
1500	3,0	2	حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق	حافظ مكتبات أو توثيق
500	3,0	1	حافظ عام للمكتبات أو التوثيق	حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق
800		2	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
500	3,0	1	متصرف رئيس في الوثائق و الأرشيف	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف
300	3,0	1	متصرف مستشار في الوثائق و الأرشيف	متصرف في الوثائق و الأرشيف
500		1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
500	3,0	1	تقني رئيس	تقني أول
8400	---	20	جملة النشاط :	
8400	---	20	جملة الوحدة العملياتية :	

8400	---	20	جملة البرنامج الفرعي :
------	-----	----	------------------------

8400	---	20	جملة البرنامج :
------	-----	----	-----------------

المؤسسات العمومية الخاضعة لمجلة المحاسبة العمومية

توزيع الأعوان القارين المرخص فيهم

البرنامج : 1 لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي : 1 تحديث الوظيفة العمومية

لوحة العمليات : 2 المدرسة الوطنية للإدارة

النشاط : 2 تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العليا

العدد	المؤسسة / السلك و الرتبة
102	<u>الفقرة : مؤسسات التكوين</u>
102	<u>المؤسسة : المدرسة الوطنية للإدارة</u>
45	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
25	متصرف
5	متصرف مستشار
7	متصرف رئيس
8	ملحق إدارة
42	سلك العملة
10	عامل صنف 2
2	عامل صنف 5
7	عامل صنف 6
2	عامل صنف 7
4	عامل صنف 8
14	عامل صنف 9
3	عامل صنف 10
1	سلك محلي وتقني الإعلامية

النشاط : 2 تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العاليا

العدد	المؤسسة / السلك و الرتبة
1	محل
3	سلك أعوان المكتبات والتوثيق بالإدارات العمومية
2	حافظ مكتبات أو توثيق
1	حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق
1	سلك المدرسين الباحثين بالجامعات
1	أستاذ التعليم العالي
7	سلك مستشاري المصالح العمومية
7	مستشار المصالح العمومية
1	السلك المشترك للفنيين السامين للصحة العمومية
1	فني سامي للصحة العمومية
1	سلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
1	متصرف في الوثائق و الأرشيف
1	السلك التقني المشترك للإدارات العمومية
1	تقني أول
102	جملة النشاط :

102 جملة الوحدة العملية :

102 جملة البرنامج الفرعي :

102 جملة البرنامج :

السنة المالية: 2020

المهمة: 04 مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية

جدول تفصيلي للإستثمارات

دون إعتبار المشاريع الممولة على موارد الحسابات الخاصة

مشاريع و برامج جديدة

البرنامج : 1 لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي : 1 تحديث الوظيفة العمومية

الوحدة العملياتية 2 المدرسة الوطنية للإدارة

رمز النشاط 2 تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العاليا

بحساب ألف دينار

م ق خ م	موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
	التعهد	الدفع				
		150	150		ج002	604
		50	50		ج003	605
		200	200			
		200	200			
		200	200			
		200	200			
		200	200			
		200	200			
		200	200			

البرنامج : 3 القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي : 1 القيادة والمساندة

الوحدة العملياتية 2 الهيكل المكلف بالمصالح المشتركة

رمز النشاط 2 الشؤون الإدارية والمالية والخدمات اللوجستية

بحساب ألف دينار

م ق خ م	موارد عامة للميزانية		البيان	ت ج	الفقرة	الفصل
	التعهد	الدفع				
		200	200		ج003	604

	200	200	جملة النشاط 2			
	200	200	جملة الوحدة العملياتية 2			
	200	200	جملة البرنامج الفرعي 1			
	200	200	جملة البرنامج 3			
	400	400	جملة مشاريع و برامج جديدة			
	400	400	الجملة العامة :			

السنة المالية: 2020

المهمة 04 : مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية

جدول تفصيلي لنفقات التأجير

* * الموارد العامة للميزانية * *

البرنامج 1 : لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي 1 : تحديث الوظيفة العمومية

الوحدة العملياتية 1: الهيئة العامة للوظيفة العمومية

النشاط 1: نجاعة التصرف وترشيد و تكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
920 000	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
920 000	الأجر الأساسي والتدرج	000	
1 784 500	المنح الخصوصية القارة	02	101
4 500	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
1 667 000	منحة التصرف والتنفيذ	002	
13 000	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
100 000	منحة الإشراف	031	
239 000	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101
160 000	المنحة الوظيفية	001	
32 000	المنحة الكيلومترية	005	
12 000	منحة السكن	006	
35 000	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
96 000	منحة الإنتاج	05	101
96 000	منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001	
4 500	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	06	101

4 500	منحة الساعات الإضافية	001	
6 000	المنح العائلية	13	101
6 000	المنح العائلية	000	
601 000	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
450 000	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
120 000	المساهمة في أنظمة الحيفة الاجتماعية	002	
31 000	المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء	004	
3 651 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 3 651 000

الوحدة العملياتية 2: المدرسة الوطنية للإدارة

النشاط 2: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العاليا

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
703 000	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
703 000	الأجر الأساسي والتدرج	001	
1 206 200	المنح الخصوصية القارة	02	101
19 000	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
860 000	منحة التصرف والتنفيذ	002	
9 000	منحة التكاليف الخاصة	003	
9 000	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
10 000	منحة المشاريع	006	
10 100	منحة خطر العدوى	016	
100 000	المنح الخصوصية لمستشاري المصالح العمومية	022	
24 100	منحة المعالجة الآلية للإعلامية	025	
165 000	منحة الإشراف	031	
175 100	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101

96 000	المنحة الوظيفية	001	
12 000	منحة التمثيل	003	
20 000	المنحة الكيلومترية	005	
6 000	منحة السكن	006	
23 400	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
17 700	منحة إرجاع المصاريف	009	
1 200	المنح الخصوصية المتغيرة	04	101
1 200	المنح الخصوصية المتغيرة	000	
79 000	منحة الإنتاج	05	101
9 000	منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001	
70 000	منحة الإنتاج غير المدمجة	002	
23 400	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	06	101
23 400	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	000	
10 100	المنح العائلية	13	101
8 000	المنحة العائلية	001	
2 100	منحة الأجر الوحيد	002	
463 000	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
345 000	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
95 000	المساهمة في أنظمة الحياطة الاجتماعية	002	
23 000	المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء	004	
320 000	مؤسسات التكوين	08	124
320 000	المدرسة الوطنية للإدارة	001	
2 981 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 2 981 000

جملة البرنامج الفرعي : 6 632 000

البرنامج الفرعي 2 : متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية

الوحدة العملية 1: وحدة متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية

النشاط 3: متابعة تنظيم المؤسسات والمنشآت العمومية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
123 800	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
123 800	الأجر الأساسي والتدرج	001	
280 940	المنح الخصوصية القارة	02	101
1 240	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
258 300	منحة التصرف والتنفيذ	002	
4 200	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
17 200	منحة الإشراف	031	
59 700	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101
37 200	المنحة الوظيفية	001	
8 300	المنحة الكيلومترية	005	
5 900	منحة السكن	006	
8 300	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
16 000	منحة الإنتاج	05	101
16 000	منحة الإنتاج	000	
408	المنح العائلية	13	101
408	المنحة العائلية	001	
87 152	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
70 652	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
11 800	المساهمة في أنظمة الحيطة الاجتماعية	002	
4 700	المساهمة في صندوق النهوض بالسكن لفائدة الأجراء	004	
568 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 568 000

جملة البرنامج الفرعي : 568 000

جملة البرنامج : 7 200 000

البرنامج 2 : تحديث الخدمات الإدارية

البرنامج الفرعي 1 : تحديث الخدمات الإدارية

الوحدة العملية 1: الإدارة العامة للإصلاحات والدراسات المستقبلية

النشاط 2: تبسيط وتقريب الإجراءات الإدارية وإعادة هيكلتها

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
149 000	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
149 000	الأجر الأساسي والتدرج	001	
288 310	المنح الخصوصية القارة	02	101
1 710	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
260 000	منحة التصرف والتنفيذ	002	
4 300	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
22 300	منحة الإشراف	031	
56 100	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101
42 700	المنحة الوظيفية	001	
8 600	المنحة الكيلومترية	005	
500	منحة السكن	006	
4 300	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
16 700	منحة الإنتاج	05	101
16 700	منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001	
2 000	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	06	101
2 000	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	000	
600	المنح العائلية	13	101
600	المنح العائلية	000	
86 700	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
64 400	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
17 800	المساهمة في أنظمة الحطة الاجتماعية	002	

4 500	المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء	004
599 410	جملة النشاط :	

599 410	جملة الوحدة العملياتية :
---------	--------------------------

الوحدة العملياتية 2: ادارة نوعية الخدمة العمومية

النشاط 1: تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
95 000	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
95 000	الأجر الأساسي والتدرج	001	
146 900	المنح الخصوصية القارة	02	101
2 600	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
130 000	منحة التصرف والتنفيذ	002	
2 300	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
12 000	منحة الإشراف	031	
21 995	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101
14 500	المنحة الوظيفية	001	
4 435	المنحة الكيلومترية	005	
720	منحة السكن	006	
2 340	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
8 220	منحة الإنتاج	05	101
8 220	منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001	
1 500	منحة الساعات الإضافية و العمل الليلي	06	101
1 500	منحة الساعات الإضافية	001	
1 200	المنح العائلية	13	101
1 200	المنحة العائلية	001	

53 000	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
40 000	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
10 000	المساهمة في أنظمة الحياطة الاجتماعية	002	
3 000	المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء	004	
327 815	جملة النشاط :		

327 815	جملة الوحدة العملياتية :
---------	--------------------------

الوحدة العملياتية 3: وحدة الإدارة الإلكترونية

النشاط 3: تطوير الإدارة الإلكترونية وارساء الحكومة المفتوحة

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
95 000	الأجر الأساسي والتدرج	01	101
95 000	الأجر الأساسي والتدرج	001	
160 100	المنح الخصوصية القارة	02	101
2 500	المنحة الكيلومترية المرتبطة بالرتبة	001	
148 000	منحة التصرف والتنفيذ	002	
2 500	منحة السكن المرتبطة بالرتبة	004	
7 100	منحة الإشراف	031	
17 650	المنح المرتبطة بالوظيفة	03	101
12 600	المنحة الوظيفية	001	
2 450	المنحة الكيلومترية	005	
2 600	المنحة التكميلية للمنحة الخصوصية	008	
11 000	منحة الإنتاج	05	101
11 000	منحة الإنتاج المدمجة في المرتب	001	
650	المنح العائلية	13	101
650	المنحة العائلية	001	

52 375	المساهمات المحمولة على المشغل	14	101
37 205	المساهمة في أنظمة التقاعد	001	
12 590	المساهمة في أنظمة الحيفة الاجتماعية	002	
2 580	المساهمة في صندوق النهوض بالمسكن لفائدة الأجراء	004	
336 775	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 336 775

جملة البرنامج الفرعي : 1 264 000

جملة البرنامج : 1 264 000

البرنامج 3 : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي 1 : القيادة والمساندة

الوحدة العملياتية 1: الديوان

النشاط 1: تنظيم العمل الحكومي والعلاقات العامة

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
105 000	تأجير أعضاء الحكومة والتأجيرات المعادلة له	02	100
105 000	تأجير أعضاء الحكومة والتأجيرات المعادلة له	001	
150 000	تأجير أعضاء الدواوين	04	100
150 000	تأجير أعضاء الدواوين	001	
255 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 255 000

جملة البرنامج الفرعي : 255 000

جملة البرنامج : 255 000

8 719 000

جملة الموارد العامة للميزانية

8 719 000 : الجملة العامة

السنة المالية: 2020

المهمة 04 : مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية

جدول تفصيلي لنفقات التسيير

* * الموارد العامة للميزانية * *

البرنامج 1 : لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي 1 : تحديث الوظيفة العمومية

الوحدة العملياتية 1: الهيئة العامة للوظيفة العمومية

النشاط 1: نجاعة التصرف وترشيد و تكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
55 000	تكوين ورسكلة الأعوان	28	201
38 000	ملتقيات للتكوين	001	
8 000	تربصات تكوين	002	
3 000	التكوين المستمر	003	
4 000	التكوين في الإعلامية	004	
2 000	التكوين في التصرف حسب الأهداف	006	
55 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 55 000

الوحدة العملياتية 2: المدرسة الوطنية للإدارة

النشاط 2: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العلى

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
750 000	مؤسسات التكوين	08	224
750 000	المدرسة الوطنية للإدارة	001	
750 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملية : 750 000

جملة البرنامج الفرعي : 805 000

جملة البرنامج : 805 000

البرنامج 3 : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي 1 : القيادة والمساندة

الوحدة العمليانية 2: الهيكل المكلف بالمصالح المشتركة

النشاط 2: الشؤون الإدارية والمالية والخدمات اللوجستية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
10 000	الإتصالات	04	201
5 000	الاتصالات الهاتفية	001	
5 000	تراسل المعطيات	002	
20 000	إقتناء الأثاث	05	201
20 000	تأثيث الإدارة	001	
275 000	الوقود	06	201
25 000	شراء الوقود لوسائل النقل	001	
250 000	حصص الوقود لفائدة الإطارات المكلفة بخطط وظيفية	003	
5 000	نفقات البريد	07	201
4 000	المراسلات الإدارية	001	
1 000	مصاريف الحسابات الجارية بالبريد	002	
59 000	إقتناء المعدات	08	201
55 000	معدات التصرف الإداري	001	
4 000	معدات التصوير والمعدات السمعية البصرية	002	
3 000	مصاريف التأمين	09	201
3 000	تأمين وسائل النقل	001	
41 500	التعهد والصيانة	10	201
5 000	الإعتناء بالبنيات	001	
30 000	تعهد وصيانة وسائل النقل	002	
4 000	تعهد وصيانة المعدات و الأثاث	003	
2 500	تعهد وصيانة الحدائق والنباتات	006	

3 500	مصاريف التنظيف	11	201
3 500	النفقات المباشرة للتنظيف	001	
25 000	لوازم المكاتب	13	201
25 000	لوازم المكاتب	000	
4 000	المطبوعات	14	201
4 000	المطبوعات الرسمية	001	
15 000	التوثيق	15	201
15 000	الوثائق المكتوبة	001	
40 000	الصحف والمجلات	16	201
40 000	الصحف والمجلات	000	
2 000	إشتراكات بوكالات الإعلام	17	201
2 000	إشتراكات بوكالات الإعلام	000	
2 500	تعليق ونشر الإعلانات	18	201
2 500	نشر الإعلانات بالصحف و المجلات	001	
53 500	مصاريف الإعلامية	19	201
45 000	شراء اللوازم والمعدات	001	
6 500	نفقات الصيانة	003	
2 000	خدمات إعلامية أخرى	099	
5 000	نفقات إستغلال المنظومات الإعلامية	20	201
2 500	نفقات استغلال منظومة "إنصاف"	002	
2 500	نفقات استغلال منظومة "رشاد"	003	
7 000	مصاريف الإستقبالات والإقامة	21	201
2 000	مصاريف الإستقبالات	001	
5 000	مصاريف الإقامة	002	
15 000	مصاريف المهمات	22	201
15 000	مصاريف المهمات	000	
5 000	إكساء الأعوان	23	201
5 000	إكساء العملة وأعوان الإستقبال	002	

1 000	إرجاع مصاريف التنقل	24	201
500	المنحة اليومية للتنقل	001	
500	المنحة الكيلومترية للتنقل	002	
26 000	مصاريف نقل الأشخاص	25	201
1 000	مصاريف نقل الأشخاص بالداخل	001	
25 000	مصاريف نقل الأشخاص بالخارج	003	
2 500	نفقات التغذية	29	201
2 500	النفقات المباشرة للتغذية	001	
1 500	تنظيم الإمتحانات والمناظرات	31	201
1 500	تنظيم الإمتحانات والمناظرات	000	
1 000	عمليات الإرشاد وإعلام العموم	32	201
1 000	عمليات الإرشاد وإعلام العموم	000	
10 000	تظاهرات دورية وأستثنائية ذات صبغة وطنية	36	201
10 000	تظاهرات دورية وأستثنائية ذات صبغة وطنية	000	
1 000	اللجان الطبية	37	201
1 000	اللجان الطبية	000	
500	مصاريف النزاعات والتعويضات	38	201
500	أتعاب وإختبار ومصاريف أخرى	001	
1 500	معاليم التسجيل	39	201
1 500	معاليم التسجيل	000	
5 000	معاليم الجولان و العبور	40	201
4 500	معاليم الجولان	001	
500	معاليم العبور	002	
3 500	طبع ونشر الوثائق والمجلات	42	201
3 500	طبع ونشر الوثائق والمجلات	000	
5 500	خدمات أخرى لفائدة الإدارة	47	201
1 500	نقل الأثاث والمعدات	001	
2 500	الترجمة	002	

1 500	خدمات مختلفة	099	
650 000	جملة النشاط :		

650 000 جملة الوحدة العملياتية :

650 000 جملة البرنامج الفرعي :

650 000 جملة البرنامج :

1 455 000 جملة الموارد العامة للميزانية

1 455 000 الجملة العامة :

السنة المالية: 2020

المهمة 04 : مهمة الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة و السياسات العمومية

جدول تفصيلي لنفقات التدخلات

* * الموارد العامة للميزانية * *

البرنامج 1 : لتصرف في القطاع العمومي

البرنامج الفرعي 1 : تحديث الوظيفة العمومية

الوحدة العملياتية 1: الهيئة العامة للوظيفة العمومية

النشاط 1: نجاعة التصرف وترشيد و تكوين الموارد البشرية في الوظيفة العمومية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
60 000	منظمات ذات صبغة خصوصية	02	307
10 000	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	121	
50 000	المركز الإفريقي للتكوين والبحث الإداري	122	
60 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 60 000

الوحدة العملياتية 2: المدرسة الوطنية للإدارة

النشاط 2: تنمية المهارات وتطوير الكفاءات وتكوين الإطار العليا

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
2 821 000	مؤسسات التكوين	08	324
2 821 000	المدرسة الوطنية للإدارة	001	

2 821 000	جملة النشاط :
-----------	---------------

2 821 000	جملة الوحدة العملياتية :
-----------	--------------------------

2 881 000	جملة البرنامج الفرعي :
-----------	------------------------

2 881 000	جملة البرنامج :
-----------	-----------------

البرنامج 2 : تحديث الخدمات الإدارية

البرنامج الفرعي 1 : تحديث الخدمات الإدارية

الوحدة العملياتية 2: ادارة نوعية الخدمة العمومية

النشاط 1: تحسين ومراقبة جودة الخدمات الإدارية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
90 000	الإصلاح الإداري	02	301
90 000	الإصلاح الإداري	000	
90 000	جملة النشاط :		

90 000 : جملة الوحدة العملياتية :

90 000 : جملة البرنامج الفرعي :

90 000 : جملة البرنامج :

البرنامج 3 : القيادة والمساندة

البرنامج الفرعي 1 : القيادة والمساندة

الوحدة العملياتية 2: الهيكل المكلف بالمصالح المشتركة

النشاط 2: الشؤون الإدارية والمالية والخدمات اللوجستية

بحساب الدينار

الإعتمادات	البيان	ف . ف	الفصل
15 000	منح لفائدة جمعيات ووداديات ذات صبغة إجتماعية	08	302
15 000	جمعيات ووداديات أخرى	099	
15 000	جملة النشاط :		

جملة الوحدة العملياتية : 15 000

جملة البرنامج الفرعي : 15 000

جملة البرنامج : 15 000

2 986 000

جملة الموارد العامة للميزانية

الجملة العامة : 2 986 000