



وزارة الاقتصاد والمالية و دعم الاستثمار

الوحدة المركزية لقيادة مشروع التصرف في الميزانية حسب الاهداف

ميثاق التصرف للبرنامج

قاعدة عمل مشتركة



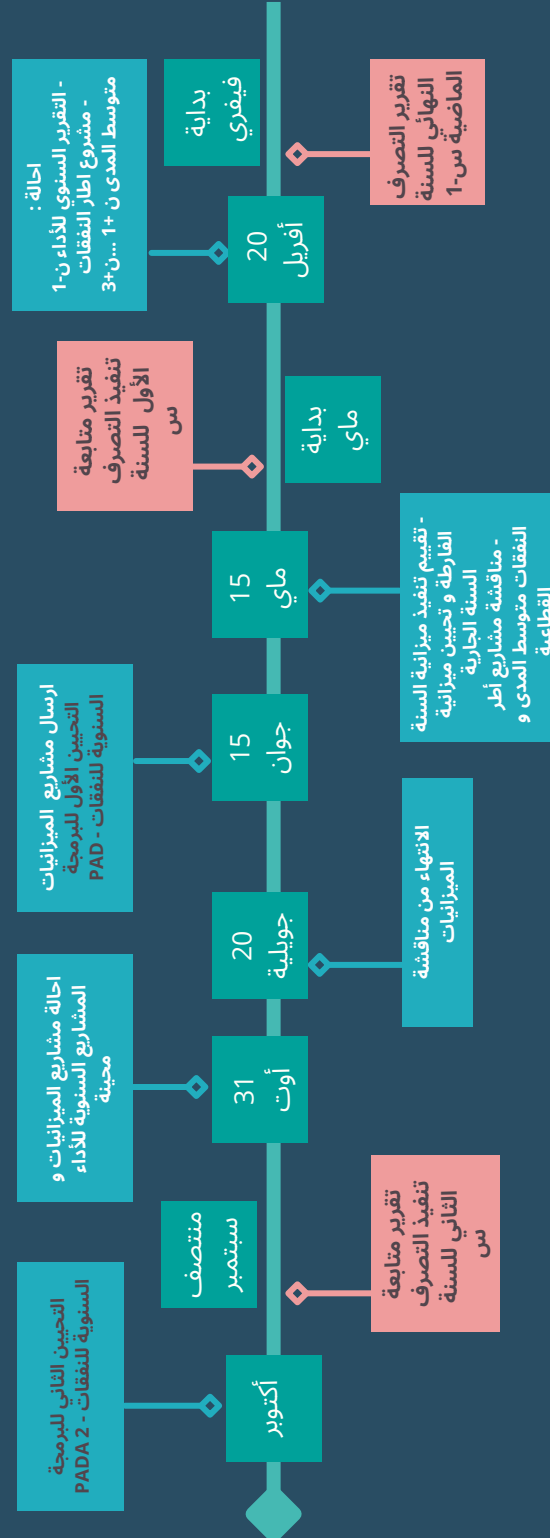
الأداء - المسؤولة - المساءلة - الشفافية



التصرف في الميزانية حسب الأهداف

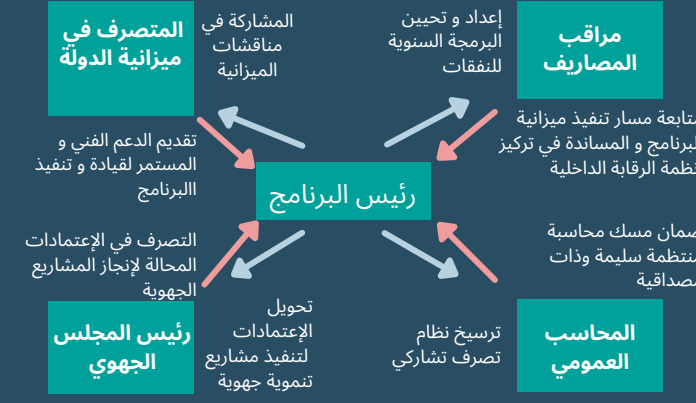


التقارير الدورية - دورة الميزانية



علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية خارج المهمة

حوار تصرف أفقي



مثال لحوار تصرف أفقي بين رئيس البرنامج والمتصرف في ميزانية الدولة

مرحلة إعداد الميزانية

- مناقشة نتائج تنفيذ ميزانية وأداء "س" -1 إنجازات "س" و إطار النفقات متوسط المدى (من 20 افريل إلى 15 ماي)
- مناقشة ميزانية البرنامج (من 15 جوان إلى 20 جويلية)
- إبداء الرأي حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية
- إقتراح تجميد إعتمادات البرنامج وذلك بالاتفاق مع رئيس البرنامج

مرحلة متابعة تنفيذ الميزانية

- تقديم الدعم الفني لتنفيذ وقيادة البرنامج
- التنسيق المستمر للمتابعة و مراقبة تنفيذ الميزانية
- المشاركة في اجتماعات اللجان



تعريف ميثاق التصرف

وثيقة مرجعية ضرورية لضمان نجاعة التصرف في الموارد وفق نظام تشاركي و شفاف لتحقيق مستوى الأداء المنشود

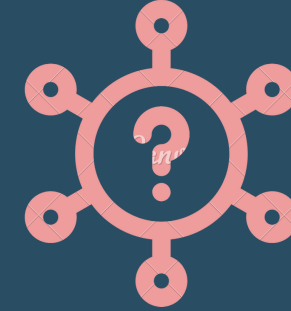
وتعمل أساسا على :

- توثيق حوار التصرف
- وضع جملة من القواعد الأساسية لتنظيمه
- تحديد أساليب التصرف المثلي لقيادة برامج
- توضيح أدوار كافة المتدخلين في تنفيذ السياسة العمومية

لماذا ميثاق التصرف ؟

يضبط ميثاق التصرف :

- مجالات تدخل كل طرف
- قواعد تبادل المعطيات
- وثائق وأجال حوار التصرف
- قواعد التصرف



إنتبه ! " ميثاق التصرف"، ليس :

"تقرير نشاط" "المشروع السنوي للأداء"

"التقرير السنوي للأداء" "منشور" "دليل" "نص ترتيبي"

متطلبات ميثاق التصرف



1. تنزيل عملياتي واضح
2. تسمية رئيس البرنامج والبرامج الفرعية والوحدات العملية
3. إطار أداء واضح ومنزل على المستويات العملية
4. فهم ومواكبة الأطراف الفاعلة لمستجدات تنزيل مقتضيات القانون الأساسي للميزانية

مكونات وثيقة ميثاق التصرف

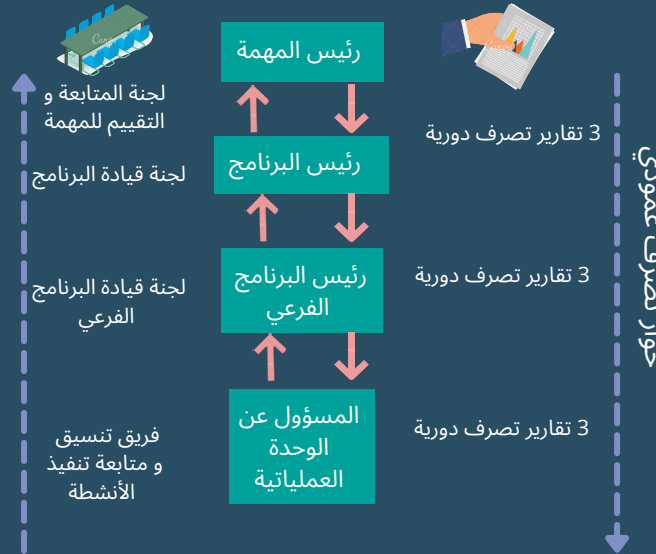


1. تقديم البرنامج
2. علاقة رئيس البرنامج بسلسلة المسؤوليات
3. علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية داخل المهمة
4. علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية المتدخلة من خارج المهمة

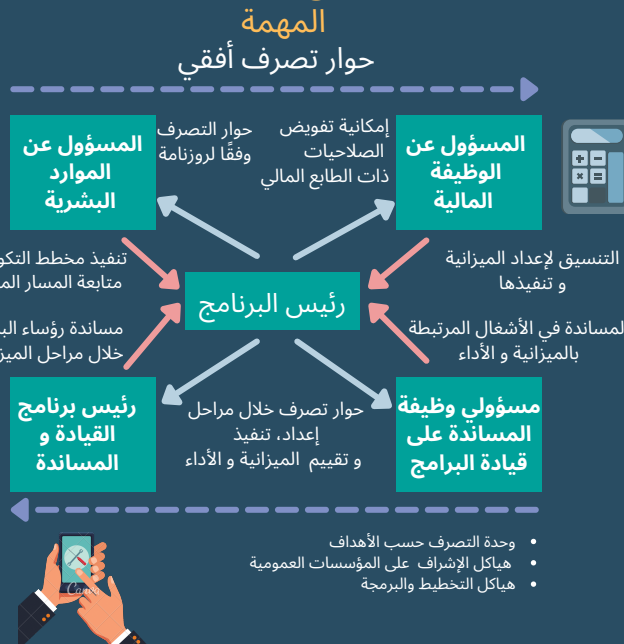
تقديم البرنامج

- المحاور الإستراتيجية
- ميزانية البرنامج حسب طبيعة النفقة
- الأهداف و المؤشرات الإستراتيجية
- خارطة التنزيل العملياتي

علاقة رئيس البرنامج بسلسلة المسؤوليات



علاقة رئيس البرنامج بالأطراف الأفقية داخل المهمة



- وحدة التصرف حسب الأهداف
- هياكل الإشراف على المؤسسات العمومية
- هياكل التخطيط والبرمجة

مثال لحوار تصريف عمودي بين رئيس البرنامج و رئيس البرنامج الفرعي

رئيس البرنامج - أمر بالصرف مفوض له

- قرار توزيع الاعتمادات داخل الأقسام على البرامج الفرعية
- إقتراح تسمية رؤساء البرامج الفرعية
- تنزيل الأداء على مستوى البرنامج الفرعي
- تفويض جزء من صلاحياته والاعتمادات لرؤساء البرامج الفرعية



رئيس البرنامج الفرعي - أمر بالصرف ثانوي مفوض له

- إعداد وثائق الميزانية وإطار أداء البرنامج الفرعي
- المشاركة في إعداد إطار النفقات متوسط المدى
- إعداد تقارير الدورية لمتابعة التنفيذ (ميزانية وأداء)
- التنسيق مع رئيس المجلس الجهوي بالنسبة للمشاريع الجهوية و تقديم تقرير لرئيس البرنامج (ب. ف جهوي)

مثال لحوار تصريف بين رئيس البرنامج والفاعل العمومي

رئيس البرنامج

- توجيه مذكرة سنوية في الأهداف الموكولة
- رصد اعتمادات بقرار توزيع رئيس البرنامج
- إحالة الإعتمادات بعد تأشيرة على البرمجة السنوية للنفقات

الفاعل العمومي

- يشارك في اجتماعات لجنة القيادة
- تحقيق الأهداف الموكولة إليه
- إعداد تقارير لرئيس البرنامج



مثال لحوار تصريف أفقي بين رئيس البرنامج ووحدة التصرف حسب الأهداف

مرحلة الإعداد

- التثبيت من إعداد المشروع السنوي للأداء طبقا لهيكلية الموعدة
- الحرص على تحيين المشروع السنوي للأداء على ضوء نقاشات الميزانية

مرحلة التنفيذ

- المساعدة في تنظيم حوار التصرف
- الحرص على إعداد و تحيين البرمجة السنوية للنفقات
- تنفيذ مخطط التكوين حول المنظومة

مرحلة التقييم

- التثبيت من إعداد التقرير السنوي للأداء طبقا لهيكلية الموعدة
- إبداء الرأي حول جودة التقرير و إقتراح التعديلات

