

# **Note sur la définition des activités du programme**

\*\*\*\*\*

## **Cadre général**

Le système de gestion du budget par objectifs s'inscrit dans le cadre d'une plus grande transparence des finances publiques et d'une allocation des ressources financières et humaines en fonction des stratégies des politiques publiques, de leurs priorités fixées et des objectifs définis et souhaités à réaliser. L'état d'avancement de la réalisation des objectifs des politiques publiques est évalué à travers des indicateurs permettant la mesure de la performance, ce qui donnerait une image réaliste et précise du niveau d'atteinte par les activités et les projets programmés à cet effet.

### **• Les activités et leur importance dans la mise en œuvre des programmes**

Les activités et les projets nécessaires à la mise en œuvre d'un programme sont définis, et ceci afin de mettre en évidence les centres de responsabilité dans la mise en œuvre du programme. Les structures administratives et leur niveau d'intervention dans l'atteinte des résultats attendus de la politique publique sont définis également.

Pour la mise en œuvre du programme et pour orienter le budget qui lui est alloué par objectifs, un référentiel d'activités doit être élaboré au niveau de chaque programme mettant en évidence les différentes activités qui sont menées ainsi les structures responsables de leur mise en œuvre qui doivent être identifiées. Ce référentiel d'activités permet de regrouper les activités selon plusieurs niveaux,

en commençant par définir les activités principales et par la suite les sous-activités. Elles sont organisées en fonction de leur homogénéité et de leur cohérence permettant au responsable du programme de discuter le budget par objectifs et d'allouer les crédits d'une manière précise orientés vers les résultats.

### •Types des activités

Les activités sont classées selon deux types, les activités permanentes et les activités temporaires

#### 1 -Activités permanentes:

Ce type des activités peut être divisé en:

**Activités supports** : comprennent les différentes activités regroupées dans le programme pilotage et appui, qui sont organisées selon des activités qui remplissent la même fonction parmi les fonctions qui sont assignées au programme pilotage et appui.

**Exemple 1:** Les activités relatives à la formation et les activités relatives à la gestion des ressources humaines remplissent la même fonction, qui est la gestion des ressources humaines

**Exemple 2:** Les activités relatives à la préparation du budget et les activités relative à l'exécution et le suivi du budget remplissent la même fonction, qui est la finance

**2 -Activités relatives à la politique publique** : le programme traduit une politique publique qui comprend des axes stratégiques et un ensemble des moyens financiers, humains et techniques dans le but de réaliser un service public de qualité, et pour atteindre cet objectif, des activités relatives à la politique publique

sont définies. Ces activités correspondent aux activités permanentes et ne concernent qu'une seule politique publique.

### **Exemples**

**Exemple 1:** Les activités relatives à la politique publique «**Maintenir la sécurité publique**» sont de la responsabilité du ministère de l'Intérieur

**Exemple 2:** Les activités de la politique publique «**Eau**» concernent la mission de l'agriculture et de la pêche

**Exemple 3:** Les activités de la politique publique «**Développement religieux**» concernent la mission des affaires religieuses

**Exemple 4:** Activités de politique publique «**Arts**» relèvent de la mission des affaires culturelles

### **2- Activités temporaires :**

Ce type d'activité correspond à l'ensemble des actions et des travaux qui s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet sectoriel sous la supervision et la responsabilité du responsable de programme. Les activités sont considérées comme temporaires, car elles se terminent avec l'achèvement du projet. Souvent, une unité de gestion du projet est créée ayant pour mission de piloter et de suivre l'exécution du projet.

### **Exemples**

**Exemple 1:** Activités relatives à l'exécution du projet cité de la Culture

**Exemple 2:** Les activités relatives à la réalisation du projet de dessalement d'eau de mer

**Exemple 3:** Activités relatives au projet de réforme de la fonction publique

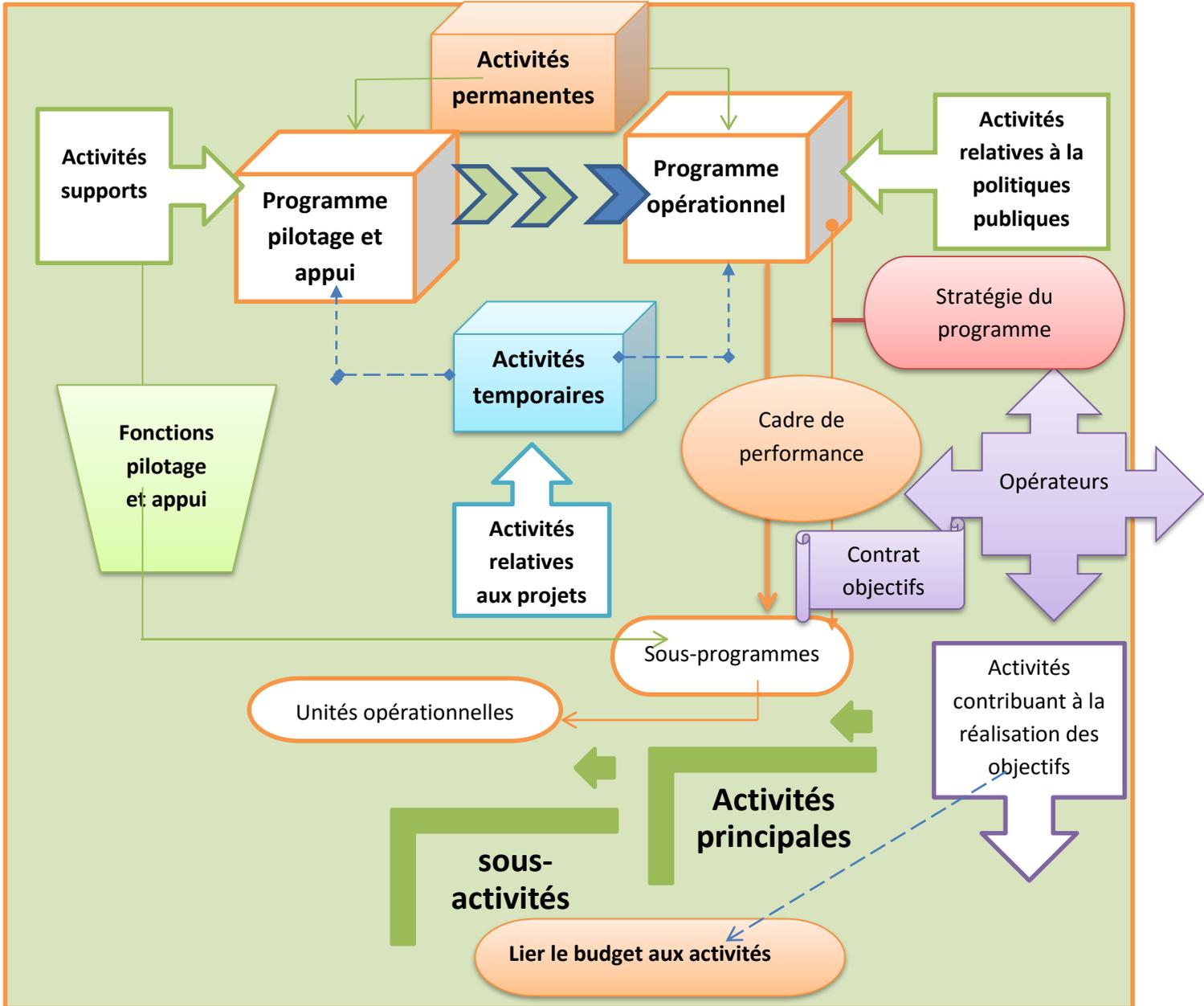
## **• La détermination de la responsabilité dans la réalisation des objectifs du programme**

Un ensemble des activités est défini pour répondre aux questions pourquoi et comment le programme est mis en œuvre.

La cartographie de chaque programme comprend un ensemble des intervenants correspondant aux structures administratives et aux opérateurs. Chaque intervenant contribue directement ou indirectement dans la réalisation des résultats que le programme vise à atteindre. Afin de mettre en œuvre le programme, il est indispensable de prendre en considération toutes les activités entreprises par les différents intervenants pour réaliser les objectifs du programme.

En outre des activités menées par les structures administratives pour mettre en œuvre une politique publique, le responsable du programme conclut des contrats des objectifs avec les différents opérateurs intervenants dans la stratégie et la mise en œuvre du programme. Afin de faciliter la programmation, la discussion du budget du programme et la justification des objectifs du programme à travers les activités, le responsable du programme peut demander à chaque intervenant toutes les activités auxquelles il contribue dans la mise en œuvre de la politique publique qui conduira à la réalisation de l'objectif souhaité.

# Types des activités



## Un graphique sur le processus d'atteinte des résultats et la liaison des activités avec l'organisation financière

